



ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS



GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN EN PROYECTOS

Facultad de Ingeniería

FACULTAD DE INGENIERIA
en acción continua...

Áreas de Conocimiento PMI (PMBOK®)					
PMBOK® 6ta Edición 2017	Gpo de Procesos de Inicio	Gpo de Procesos de Planificación	Gpo de Procesos de Ejecución	Gpo de Procesos de Seguimiento y Control	Gpo de Procesos de Cierre
4. Gestión de la Integración del Proyecto	4.1 Desarrollar Acta de Constitución del Proyecto	4.2 Desarrollar Plan de Dirección del Proyecto	4.3 Dirigir y gestionar el trabajo del Proyecto 4.4 Gestionar conocimiento del proyecto	4.5 Monitorear y controlar el trabajo del proyecto 4.6 Realizar control integrado de cambios	4.7 Cerrar el Proyecto o Fase
5. Gestión del Alcance del Proyecto		5.1 Planificar Gestión Alcance 5.2 Recopilar requisitos 5.3 Definir el Alcance 5.4 Crear EDT		5.5 Validar el Alcance 5.6 Controlar el Alcance	
6. Gestión del Cronograma del Proyecto		6.1 Planif. Gestión del Cronogr 6.2 Definir las actividades 6.3 Secuenciar las actividades 6.4 Estim. duración activ. 6.5 Desarrollar cronograma		6.6 Controlar el cronograma	
7. Gestión de los Costos del Proyecto		7.1 Planif. Gestión de Costos 7.2 Estimar los costos 7.3 Determinar presupuesto		7.4 Controlar los costos	
8. Gestión de la Calidad del Proyecto		8.1 Planif. Gestión de la Calidad	8.2 Gestionar la Calidad	8.3 Controlar la calidad	
9. Gestión de los Recursos del Proyecto		9.1 Planif. Gestión de Recursos 9.2 Estimar recursos de las actividades	9.3 Adquirir recursos 9.4 Desarrollar el EqP 9.5 Dirigir al EqP	9.6 Controlar los recursos	
10. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto		10.1 Planif. la Gestión de las Comunicaciones	10.2 Gestionar las comunicaciones	10.3 Monitorear las comunicaciones	
11. Gestión del Riesgo del Proyecto		11.1 Planif. Gestión del Riesgo 11.2 Identificar los riesgos 11.3 Realizar análisis cualitativo 11.4 Realizar análisis cuantit. 11.5 Planificar las respuestas	11.6 Implementar la respuesta a los riesgos	11.7 Monitorear los riesgos	
12. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto		12.1 Planificar la gestión de las adquisiciones	12.2 Efectuar las adquisiciones	12.3 Controlar las adquisiciones	
13. Gestión de los Interesados del Proyecto	13.1 Identificar a los interesados	13.2 Planificar el involucramiento de los interesados	13.3 Gestionar la participación de los interesados	13.4 Monitorear el involucramiento de los interesados	

PMBOK®

El Rol Central de la Integración

La **Gestión de la Integración** es el área de conocimiento que unifica y coordina todos los procesos y actividades de dirección de proyectos. No se trata simplemente de sumar las diferentes áreas, sino de lograr una verdadera sinergia entre ellas.

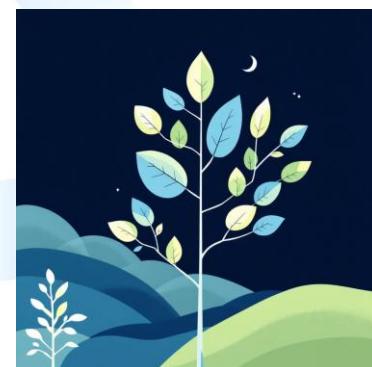
Esta área implica tomar **decisiones estratégicas** sobre asignación de recursos, balancear objetivos contrapuestos y manejar las interdependencias entre todas las áreas de conocimiento del proyecto.



Coordinación	Unificación	Balance
Sincronizar actividades y equipos de trabajo	Combinar elementos diversos en un todo coherente	Equilibrar restricciones y objetivos del proyecto

Los 7 Procesos de Integración

- ➡ **Desarrollar Acta de Constitución**
Autorización formal del proyecto
- ➡ **Desarrollar Plan de Dirección**
Integración de planes subsidiarios
- ➡ **Dirigir y Gestionar la Ejecución**
Implementación del trabajo planificado
- ➡ **Gestionar el Conocimiento**
Compartir aprendizajes del equipo
- ➡ **Monitorear y Controlar**
Seguimiento del desempeño
- ➡ **Control Integrado de Cambios**
Gestión de modificaciones
- ➡ **Cerrar Proyecto o Fase**
Finalización formal y transferencia



FACULTAD DE INGENIERIA
 en acción continua...

UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO

Acta de Constitución del Proyecto

El Documento que Inicia Todo

El **Acta de Constitución** es el documento que **autoriza formalmente** la existencia del proyecto y otorga al Director del Proyecto la autoridad para utilizar recursos organizacionales en las actividades del proyecto.

Este documento establece una *relación de cooperación* entre la organización ejecutante y la organización solicitante, vinculando el proyecto con la estrategia organizacional y el trabajo en curso.



1 Propósito y Justificación
El "por qué" del proyecto

2 Objetivos Medibles
Criterios de éxito claros

3 Cronograma de Hitos
Resumen de fechas clave

4 Presupuesto Estimado
Recursos financieros asignados

5 Director y Patrocinador
Roles y niveles de autoridad

FACULTAD DE INGENIERIA
en acción continua...

UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO

Plan de Dirección del Proyecto

El Plan de Dirección del Proyecto es el documento maestro que integra y consolida todos los planes de gestión subsidiarios y las líneas base. Define cómo el proyecto será ejecutado, monitoreado, controlado y cerrado.



Desarrollo Progresivo
Se elabora *gradualmente* mediante actualizaciones sucesivas a lo largo del ciclo de vida del proyecto. Cada actualización debe ser controlada y aprobada mediante el proceso de Control Integrado de Cambios.

Integración Total
Consolida los planes de alcance, cronograma, costos, calidad, recursos, comunicaciones, riesgos, adquisiciones e interesados en un documento coherente y alineado.

FACULTAD DE INGENIERIA
en acción continua...



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO



FACULTAD DE INGENIERÍA
en acción continua...

Plan para la Dirección del Proyecto		Documentos del Proyecto
Plan de gestión de los cambios	Atributos de las actividades	Asignaciones de personal al proyecto
Plan de gestión de las comunicaciones	Estimación de costos de las actividades	Enunciado del trabajo del proyecto
Plan de gestión de la configuración	Estimación de la duración de las actividades	Listas de verificación de calidad
Línea base de costos	Lista de actividades	Mediciones de control de calidad
Plan de gestión de los costos	Recursos requeridos para las actividades	Métricas de calidad
Plan de gestión de los recursos humanos	Acuerdos	Documentación de requisitos
Plan de mejoras del proceso	Base de las estimaciones	Matriz de trazabilidad de requisitos
Plan de gestión de las adquisiciones	Registro de cambios	Estructura de desglose de recursos
Línea base del alcance • Enunciado del alcance del proyecto • EDT/WBS • Diccionario de la EDT/WBS	Solicitudes de cambio	Calendarios de recursos
Plan de gestión de la calidad	Prónosticos • Prónosticos de costos • Prónostico del cronograma	Registro de riesgos
Plan de gestión de los requisitos	Registro de incidentes	Datos del cronograma
Plan de gestión de los riesgos	Lista de hitos	Propuestas de los vendedores
Línea base del cronograma	Documentos de las adquisiciones	Criterios de selección de proveedores
Plan de gestión del cronograma	Enunciado del trabajo relativo a adquisiciones	Registro de interesados
Plan de gestión del alcance	Calendarios del proyecto	Evaluaciones del desempeño del equipo
Plan de gestión de los interesados	Acta de constitución del proyecto Requisitos de financiamiento del proyecto Cronograma del proyecto Diagramas de red del cronograma del proyecto	Datos de desempeño del trabajo Información de desempeño del trabajo Informes de desempeño del trabajo



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO



FACULTAD DE INGENIERÍA
en acción continua...

Dirigir y Gestionar la Ejecución

Gestión del Equipo

Reunir, capacitar y dirigir miembros del equipo para ejecutar

Administración de Recursos

Obtener, gestionar y utilizar recursos según lo planificado

Creación de Entregables

Producir los resultados únicos y verificables del proyecto

Comunicación Efectiva

Establecer y gestionar canales de comunicación del proyecto

Datos del Proyecto

- Costos incurridos
- Avance del cronograma
- Progreso técnico
- Métricas de calidad

Gestión de Cambios

- Solicitudes de cambio
- Acciones correctivas
- Acciones preventivas
- Reparación de defectos

Mejora Continua

- Lecciones aprendidas
- Implementación de mejoras
- Gestión de riesgos
- Control de proveedores

UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO

Gestionar el Conocimiento del Proyecto

Conocimiento Explícito
Codificable y transferible

Puede expresarse mediante palabras, números, imágenes y fórmulas. Incluye procedimientos documentados, manuales, bases de datos y lecciones aprendidas formalizadas.

Conocimiento Táctico
Personal y contextual

Basado en experiencia, percepción, creencias y pericia. Es difícil de codificar pero fundamental para el desempeño del equipo. Debe compartirse mediante interacción directa.

01 Documentar
Convertir conocimiento tácito en explícito para ser compartido

02 Capturar Lecciones
Registrar aprendizajes durante todo el ciclo de vida

03 Compartir
Facilitar la transferencia de conocimiento en el contexto adecuado

04 Aplicar
Utilizar el conocimiento para alcanzar objetivos y mejorar resultados

FACULTAD DE INGENIERIA
en acción continua...



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO

Monitorear y Controlar

Monitorear
Observar el desempeño y recopilar datos

Analizar
Comparar datos reales con líneas base

Implementar
Ejecutar cambios y ajustes aprobados

Decidir
Determinar acciones correctivas necesarias

FACULTAD DE INGENIERIA
en acción continua...



Control Integrado de Cambios

Todo cambio debe pasar por un proceso formal de revisión y aprobación.

El Control Integrado de Cambios garantiza que:

- Se revisen todas las solicitudes rápidamente
- Se analice el impacto total en el proyecto
- Se mantenga la integridad de las líneas base
- Se documenten todas las decisiones

FACULTAD DE INGENIERIA
en acción continua...

solicitud

DP, EqP o interesados



FACULTAD DE INGENIERIA
en acción continua...

análisis de impacto
alcance / tiempo / costos

EqP. - DP

aprobación de la
implementación

Integrantes CCC (Sponsor)
(Comité Control Cambios)

actualización de documentos

PMO. EqP

comunicación

EqP (a solicitante e
involucrados)

implementación

EqP es responsable de la
implementación ¹²



Cerrar el Proyecto

El cierre formal es un proceso crítico y a menudo subestimado.

Finalizar todas las actividades garantiza que el proyecto ha cumplido sus objetivos y permite capturar el valor del conocimiento generado para futuros proyectos.

Verificación de Completitud

Confirmar que todo el trabajo está terminado y que se han cumplido los criterios de salida establecidos

Transferencia de Entregables

Entregar productos, servicios o resultados a la siguiente fase o al cliente final

Documentación y Archivo

Recopilar registros, auditar éxitos y fracasos, y archivar información para uso futuro

Lecciones Aprendidas

Capturar conocimientos valiosos que contribuirán al aprendizaje organizacional

"Un proyecto no está verdaderamente completo hasta que se ha cerrado formalmente y se han transferido sus aprendizajes a la organización."