



**UNCUYO**  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE CUYO

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

## GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN EN PROYECTOS



FACULTAD DE INGENIERÍA  
en acción continua...

Facultad de Ingeniería

Universidad Nacional de Cuyo

FACULTAD DE INGENIERÍA  
en acción continua...

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p><b>UNCUYO</b> UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <h3>Áreas de Conocimiento PMI (PMBOK®)</h3> </div> <div style="text-align: center;">  <p>FACULTAD DE INGENIERÍA en acción continua...</p> </div> </div>					
PMBOK® 6ta Edición 2017	Gpo de Procesos de Inicio	Gpo de Procesos de Planificación	Gpo de Procesos de Ejecución	Gpo de Procesos de Seguimiento y Control	Gpo de Procesos de Cierre
4. Gestión de la Integración del Proyecto	4.1 Desarrollar Acta de Constitución del Proyecto	4.2 Desarrollar Plan de Dirección del Proyecto	4.3 Dirigir y gestionar el trabajo del Proyecto 4.4 Gestionar conocimiento del proyecto	4.5 Monitorear y controlar el trabajo del proyecto 4.6 Realizar control integrado de cambios	4.7 Cerrar el Proyecto o Fase
5. Gestión del Alcance del Proyecto		5.1 Planificar Gestión Alcance 5.2 Recopilar requisitos 5.3 Definir el Alcance 5.4 Crear EDT		5.5 Validar el Alcance 5.6 Controlar el Alcance	
6. Gestión del Cronograma del Proyecto		6.1 Planif. Gestión del Cronogr 6.2 Definir las actividades 6.3 Secuenciar las actividades 6.4 Estim. duración activ. 6.5 Desarrollar cronograma		6.6 Controlar el cronograma	
7. Gestión de los Costos del Proyecto		7.1 Planif. Gestión de Costos 7.2 Estimar los costos 7.3 Determinar presupuesto		7.4 Controlar los costos	
8. Gestión de la Calidad del Proyecto		8.1 Planif. Gestión de la Calidad	8.2 Gestionar la Calidad	8.3 Controlar la calidad	
9. Gestión de los Recursos del Proyecto		9.1 Planif. Gestión de Recursos 9.2 Estimar recursos de las actividades	9.3 Adquirir recursos 9.4 Desarrollar el EqP 9.5 Dirigir al EqP	9.6 Controlar los recursos	
10. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto		10.1 Planif. la Gestión de las Comunicaciones	10.2 Gestionar las comunicaciones	10.3 Monitorear las comunicaciones	
11. Gestión del Riesgo del Proyecto		11.1 Planif. Gestión del Riesgo 11.2 Identificar los riesgos 11.3 Realizar análisis cualitativo 11.4 Realizar análisis cuantit. 11.5 Planificar las respuestas	11.6 Implementar la respuesta a los riesgos	11.7 Monitorear los riesgos	
12. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto		12.1 Planificar la gestión de las adquisiciones	12.2 Efectuar las adquisiciones	12.3 Controlar las adquisiciones	
13. Gestión de los Interesados del Proyecto	13.1 Identificar a los interesados	13.2 Planificar el involucramiento de los interesados	13.3 Gestionar la participación de los interesados	13.4 Monitorear el involucramiento de los interesados	



**UNCUYO**  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE CUYO

## El Rol Central de la Integración



FACULTAD DE INGENIERIA  
en acción continua...

La **Gestión de la Integración** es el área de conocimiento que unifica y coordina todos los procesos y actividades de dirección de proyectos. No se trata simplemente de sumar las diferentes áreas, sino de lograr una verdadera sinergia entre ellas.

Esta área implica tomar **decisiones estratégicas** sobre asignación de recursos, balancear objetivos contrapuestos y manejar las interdependencias entre todas las áreas de conocimiento del proyecto.



**Coordinación**  
Sincronizar actividades y equipos de trabajo

**Unificación**  
Combinar elementos diversos en un todo coherente

**Balance**  
Equilibrar restricciones y objetivos del proyecto



**UNCUYO**  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE CUYO

## Los 7 Procesos de Integración



FACULTAD DE INGENIERIA  
en acción continua...

-  **Desarrollar Acta de Constitución**  
Autorización formal del proyecto
-  **Desarrollar Plan de Dirección**  
Integración de planes subsidiarios
-  **Dirigir y Gestionar la Ejecución**  
Implementación del trabajo planificado
-  **Gestionar el Conocimiento**  
Compartir aprendizajes del equipo
-  **Monitorear y Controlar**  
Seguimiento del desempeño
-  **Control Integrado de Cambios**  
Gestión de modificaciones
-  **Cerrar Proyecto o Fase**  
Finalización formal y transferencia



en acción continua...



**UNCUYO**  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE CUYO

## Acta de Constitución del Proyecto

### El Documento que Inicia Todo



FACULTAD DE INGENIERIA  
ja...

El **Acta de Constitución** es el documento que **autoriza formalmente** la existencia del proyecto y otorga al Director del Proyecto la autoridad para utilizar recursos organizacionales en las actividades del proyecto.

Este documento establece una *relación de cooperación* entre la organización ejecutante y la organización solicitante, vinculando el proyecto con la estrategia organizacional y el trabajo en curso.




---

1

Propósito y Justificación  
El "por qué" del proyecto

2

Objetivos Medibles  
Criterios de éxito claros

3

Cronograma de Hitos  
Resumen de fechas clave

4

Presupuesto Estimado  
Recursos financieros asignados

5

Director y Patrocinador  
Roles y niveles de autoridad

en acción continua...



**UNCUYO**  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE CUYO

## Plan de Dirección del Proyecto



FACULTAD DE INGENIERIA  
en acción continua...




El Plan de Dirección del Proyecto es el documento maestro que integra y consolida todos los planes de gestión subsidiarios y las líneas base. Define cómo el proyecto será ejecutado, monitoreado, controlado y cerrado.

**Desarrollo Progresivo**  
Se elabora *gradualmente* mediante actualizaciones sucesivas a lo largo del ciclo de vida del proyecto. Cada actualización debe ser controlada y aprobada mediante el proceso de **Control Integrado de Cambios**.

**Integración Total**  
Consolida los planes de alcance, cronograma, costos, calidad, recursos, comunicaciones, riesgos, adquisiciones e interesados en un documento coherente y alineado.

en acción continua...

 <b>UNCUYO</b> UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO	Plan para la Dirección del Proyecto	Documentos del Proyecto	
	Plan de gestión de los cambios	Atributos de las actividades	Asignaciones de personal al proyecto
	Plan de gestión de las comunicaciones	Estimación de costos de las actividades	Enunciado del trabajo del proyecto
	Plan de gestión de la configuración	Estimación de la duración de las actividades	Listas de verificación de calidad
	Línea base de costos	Lista de actividades	Mediciones de control de calidad
	Plan de gestión de los costos	Recursos requeridos para las actividades	Métricas de calidad
	Plan de gestión de los recursos humanos	Acuerdos	Documentación de requisitos
	Plan de mejoras del proceso	Base de las estimaciones	Matriz de trazabilidad de requisitos
	Plan de gestión de las adquisiciones	Registro de cambios	Estructura de desglose de recursos
	Línea base del alcance • Enunciado del alcance del proyecto • EDT/WBS • Diccionario de la EDT/WBS	Solicitudes de cambio	Calendarios de recursos
	Plan de gestión de la calidad	Pronósticos • Pronósticos de costos • Pronóstico del cronograma	Registro de riesgos
	Plan de gestión de los requisitos	Registro de incidentes	Datos del cronograma
	Plan de gestión de los riesgos	Lista de hitos	Propuestas de los vendedores
	Línea base del cronograma	Documentos de las adquisiciones	Criterios de selección de proveedores
	Plan de gestión del cronograma	Enunciado del trabajo relativo a adquisiciones	Registro de interesados
	Plan de gestión del alcance	Calendarios del proyecto	Evaluaciones del desempeño del equipo
	Plan de gestión de los interesados	Acta de constitución del proyecto Requisitos de financiamiento del proyecto Cronograma del proyecto Diagramas de red del cronograma del proyecto	Datos de desempeño del trabajo Información de desempeño del trabajo Informes de desempeño del trabajo

 <b>UNCUYO</b> UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO		 <b>Dirigir y Gestionar la Ejecución</b> FACULTAD DE INGENIERIA en acción continua...
 <b>Gestión del Equipo</b> Reunir, capacitar y dirigir miembros del equipo para ejecutar	 <b>Administración de Recursos</b> Obtener, gestionar y utilizar recursos según lo planificado	
 <b>Creación de Entregables</b> Producir los resultados únicos y verificables del proyecto	 <b>Comunicación Efectiva</b> Establecer y gestionar canales de comunicación del proyecto	
<b>Datos del Proyecto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Costos incurridos</li> <li>Avance del cronograma</li> <li>Progreso técnico</li> <li>Métricas de calidad</li> </ul>	<b>Gestión de Cambios</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitudes de cambio</li> <li>Acciones correctivas</li> <li>Acciones preventivas</li> <li>Reparación de defectos</li> </ul>	<b>Mejora Continua</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lecciones aprendidas</li> <li>Implementación de mejoras</li> <li>Gestión de riesgos</li> <li>Control de proveedores</li> </ul>



**UNCUYO**  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE CUYO

## Gestionar el Conocimiento del Proyecto



FACULTAD DE INGENIERIA  
en acción continua...

**Conocimiento Explícito**  
*Codificable y transferible*

Puede expresarse mediante palabras, números, imágenes y fórmulas. Incluye procedimientos documentados, manuales, bases de datos y lecciones aprendidas formalizadas.

---

**01**

**Documentar**  
Convertir conocimiento tácito en explícito para ser compartido

---

**02**

**Capturar Lecciones**  
Registrar aprendizajes durante todo el ciclo de vida

---

**03**

**Compartir**  
Facilitar la transferencia de conocimiento en el contexto adecuado

---

**04**

**Aplicar**  
Utilizar el conocimiento para alcanzar objetivos y mejorar resultados

**Conocimiento Tácito**  
*Personal y contextual*

Basado en experiencia, percepción, creencias y pericia. Es difícil de codificar pero fundamental para el desempeño del equipo. Debe compartirse mediante interacción directa.





**UNCUYO**  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE CUYO

## Monitorear y Controlar



FACULTAD DE INGENIERIA  
en acción continua...

**Monitorear**  
Observar el desempeño y recopilar datos



**Analizar**  
Comparar datos reales con líneas base



**Implementar**  
Ejecutar cambios y ajustes aprobados



**Decidir**  
Determinar acciones correctivas necesarias








**UNCUYO**  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE CUYO

**Gestionar Cambios**



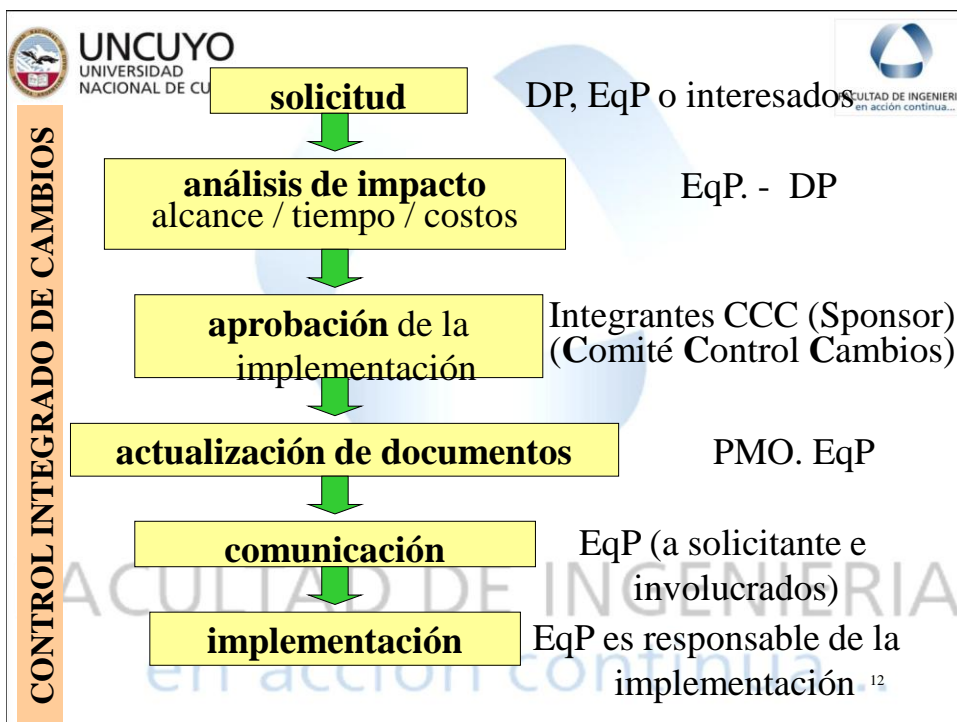
## Control Integrado de Cambios

**Todo cambio debe pasar por un proceso formal de revisión y aprobación.**

**El Control Integrado de Cambios garantiza que:**

- Se revisen todas las solicitudes rápidamente
- Se analice el impacto total en el proyecto
- Se mantenga la integridad de las líneas base
- Se documenten todas las decisiones

FACULTAD DE INGENIERIA  
en acción continua...





**UNCUYO**  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE CUYO

**Cerrar el Proyecto**

  
FACULTAD DE INGENIERIA  
en acción continua...

**El cierre formal es un proceso crítico y a menudo subestimado. Finalizar todas las actividades garantiza que el proyecto ha cumplido sus objetivos y permite capturar el valor del conocimiento generado para futuros proyectos.**

<b>Verificación de Completitud</b> Confirmar que todo el trabajo está terminado y que se han cumplido los criterios de salida establecidos	<b>Transferencia de Entregables</b> Entregar productos, servicios o resultados a la siguiente fase o al cliente final
<b>Documentación y Archivo</b> Recopilar registros, auditar éxitos y fracasos, y archivar información para uso futuro	<b>Lecciones Aprendidas</b> Capturar conocimientos valiosos que contribuirán al aprendizaje organizacional

**"Un proyecto no está verdaderamente completo hasta que se ha cerrado formalmente y se han transferido sus aprendizajes a la organización."**