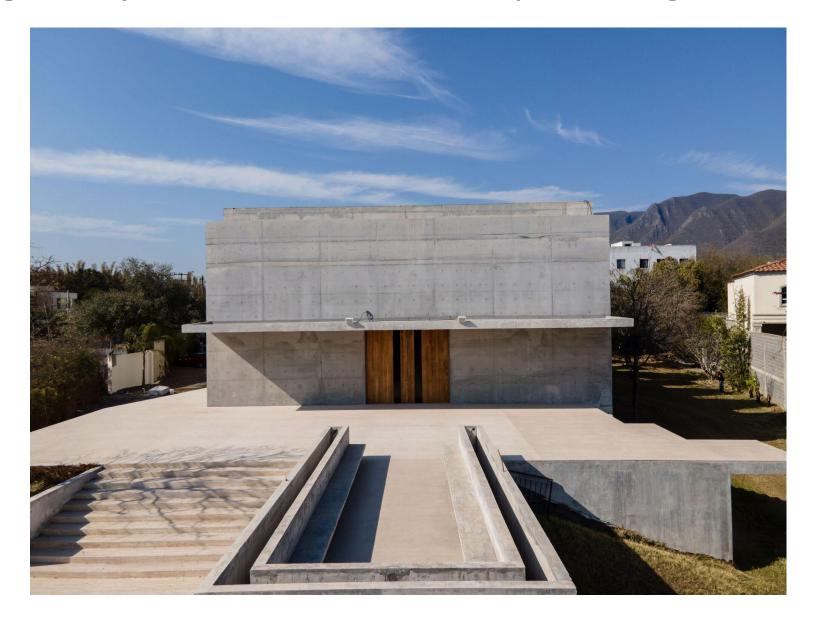
### **ARQUITECTURA**

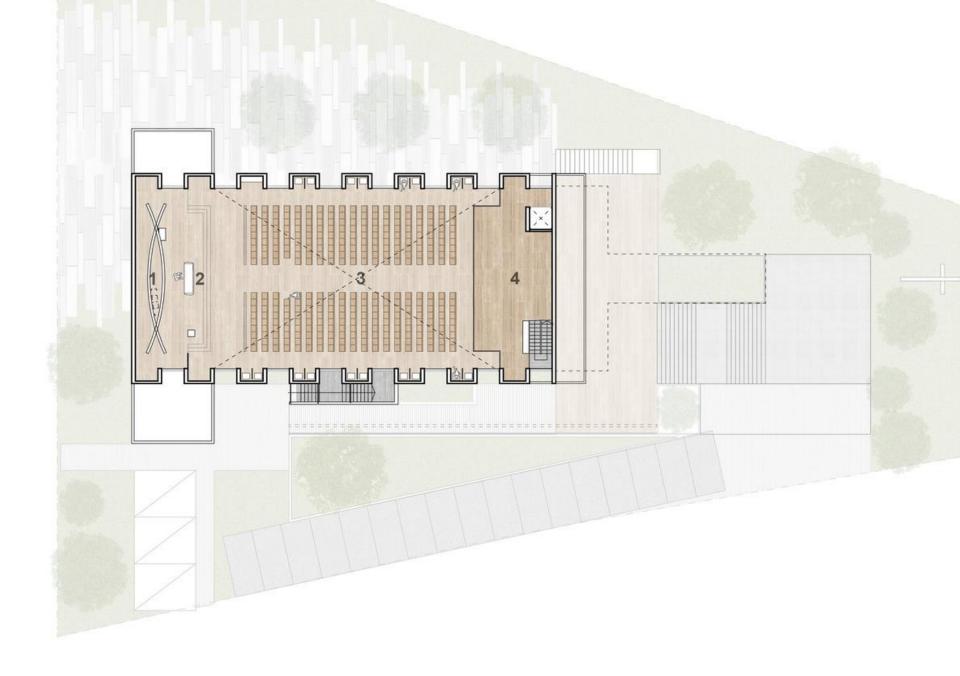
ESP. ARQ. PABLO PEIRONE ESP. ARQ. JULIA CERUTTI

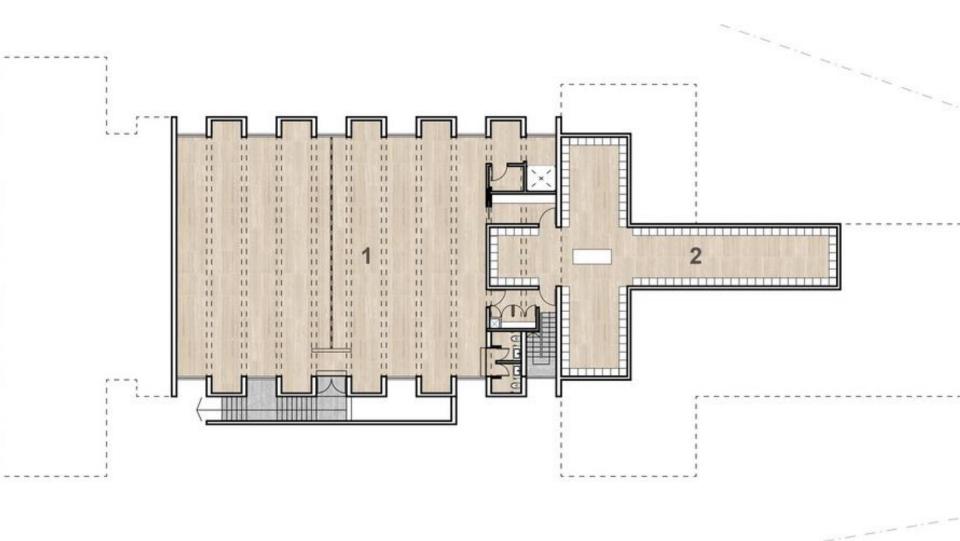
**AUDITORIOS** 

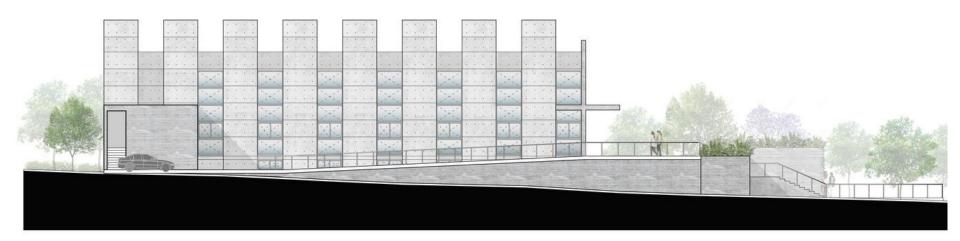
# Iglesia y salón de usos múltiples fuego nuevo

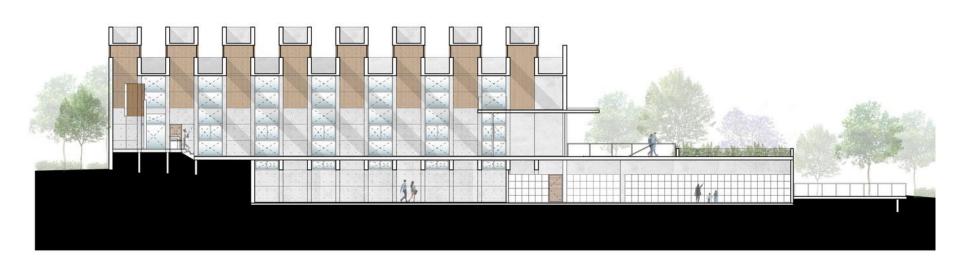


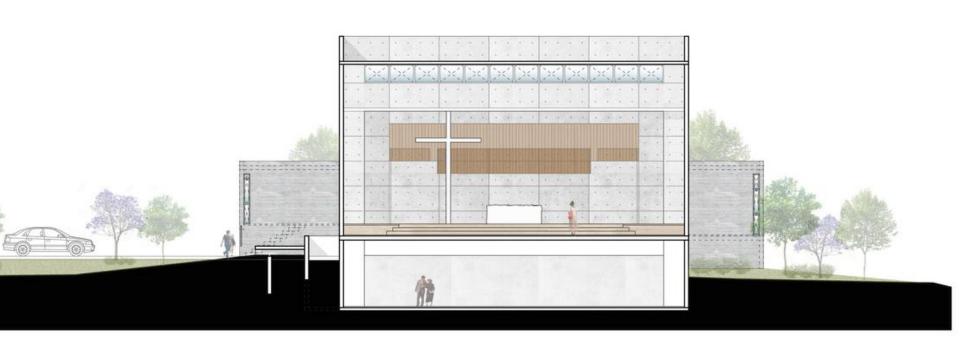




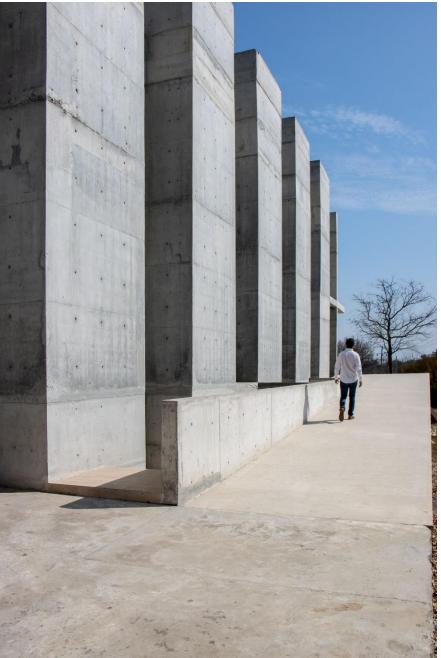


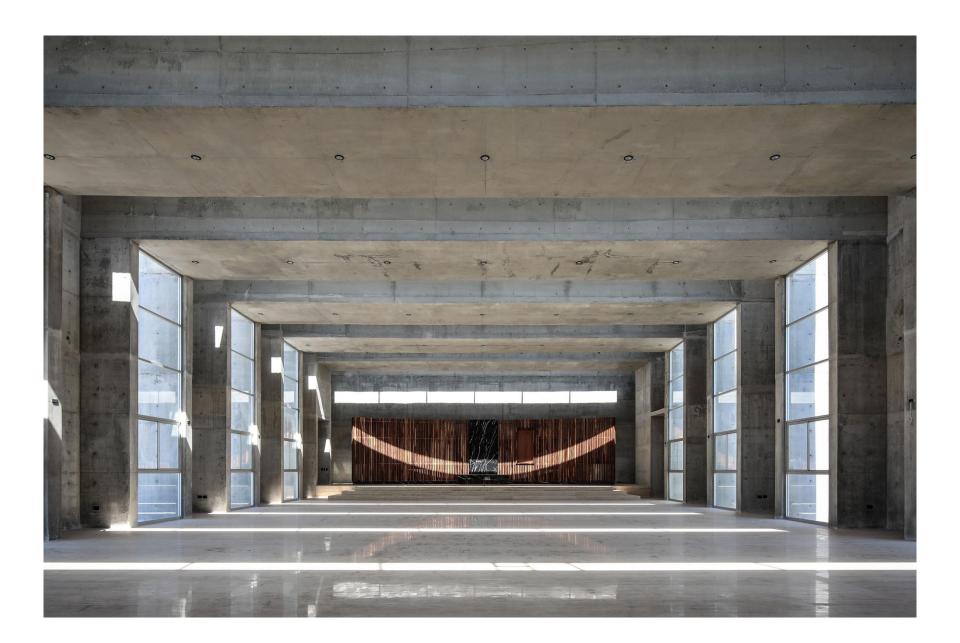




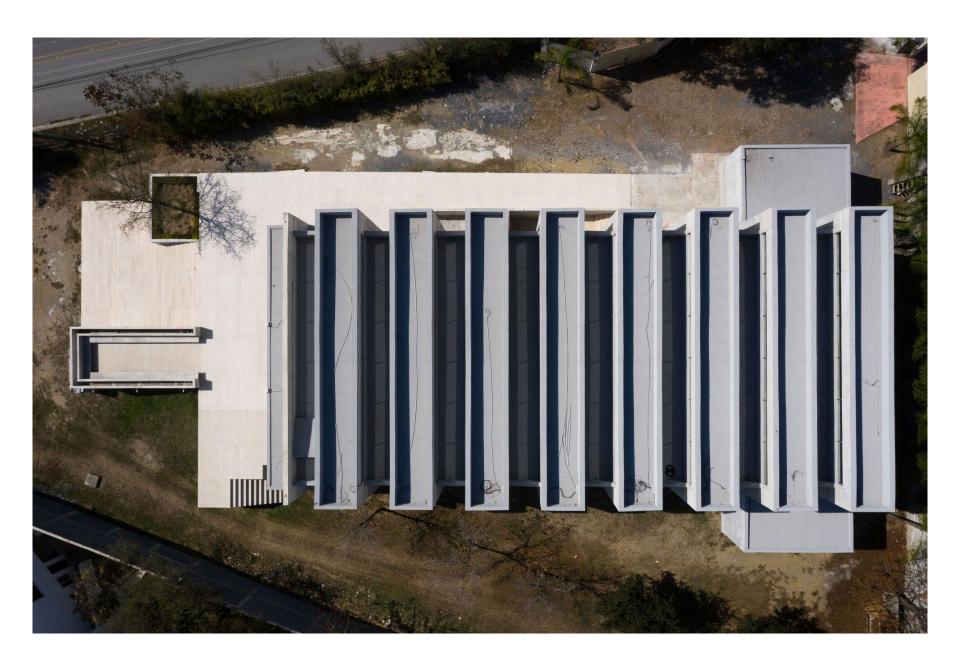






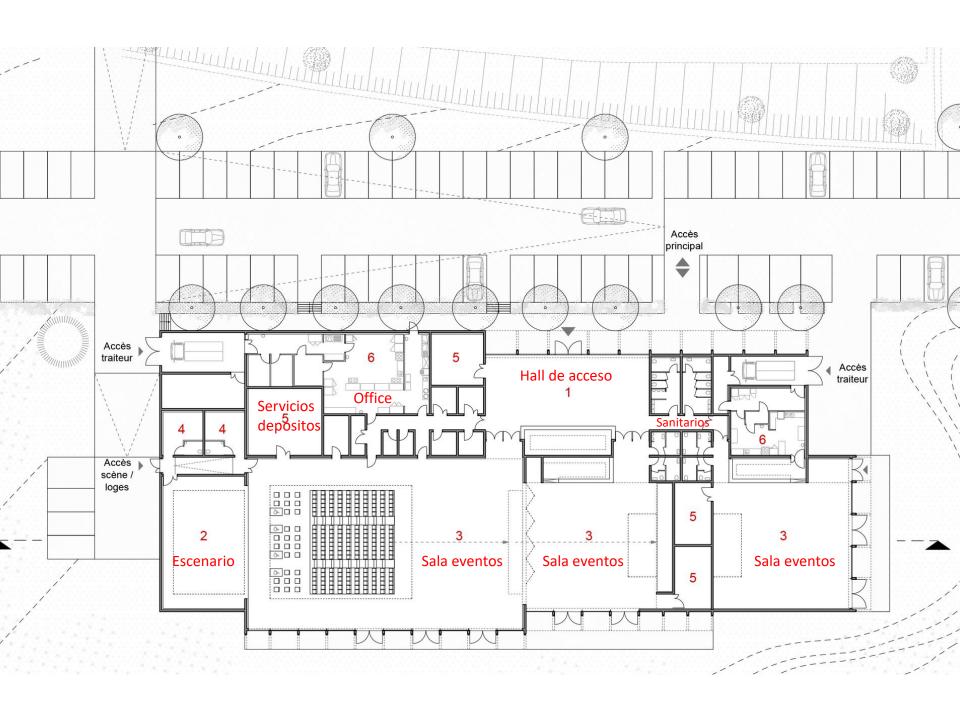


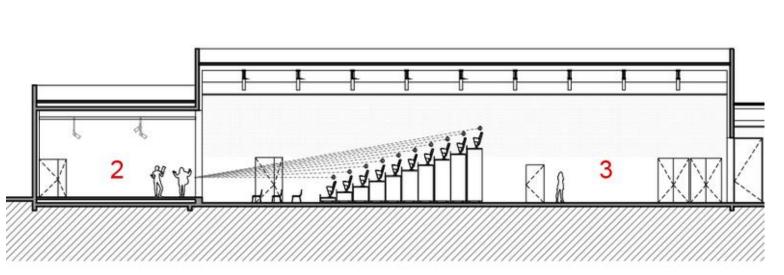




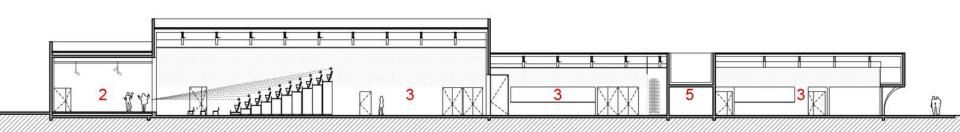
# Salon de usos multiples ty roz / tracks

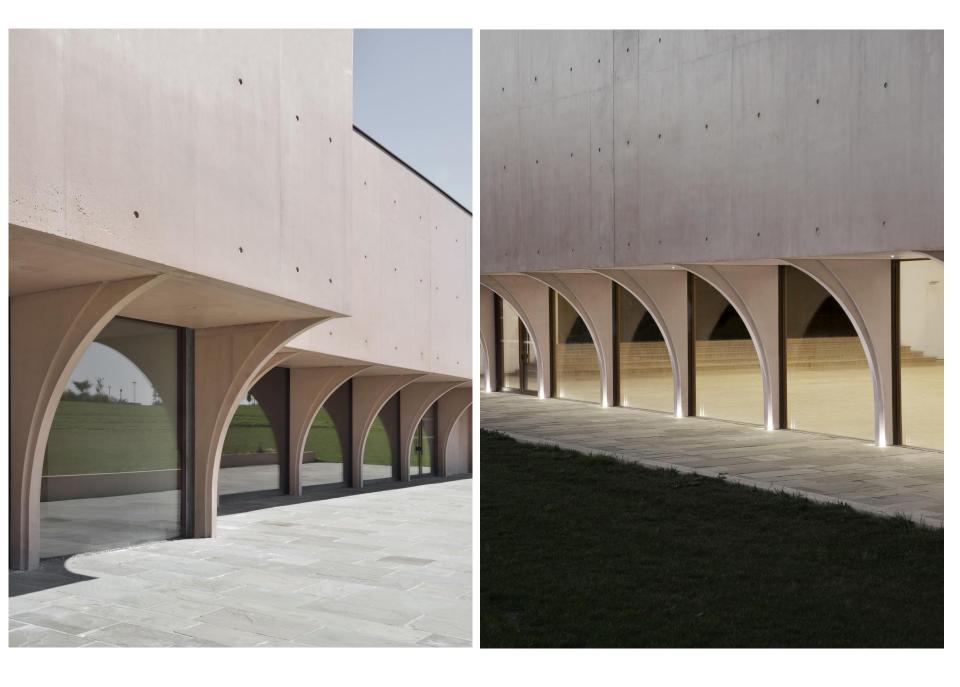


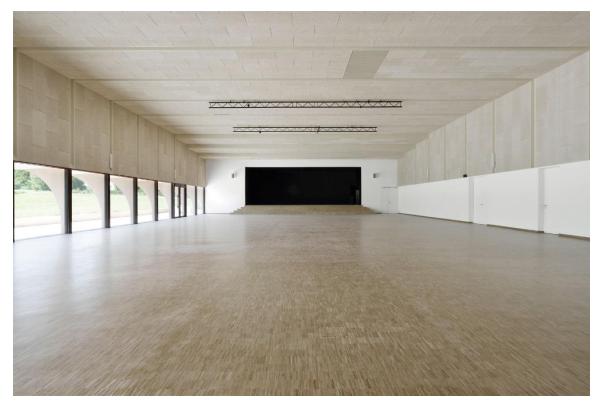




- 1. Hall d'accueil
- 2. Scène
- 3. Salle festive
- 4. Loge
- 5. Local rangement6. Office

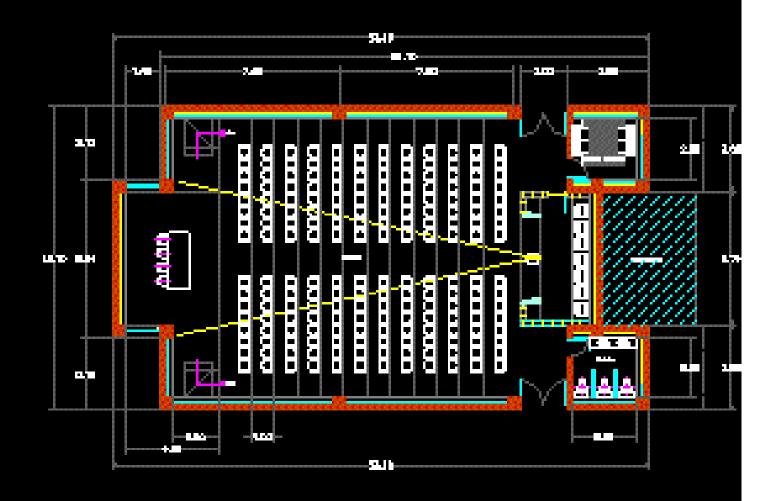












PLANTA

FOYER: vestíbulo, recibidor, salón de descanso, salón de espera, salón de estar.





Su superficie tiene alrededor de 1/3 de la sala.



# Destinado a equipamiento para estar, acreditaciones en caso de una conferencia o congreso.

stand en caso de presentación.



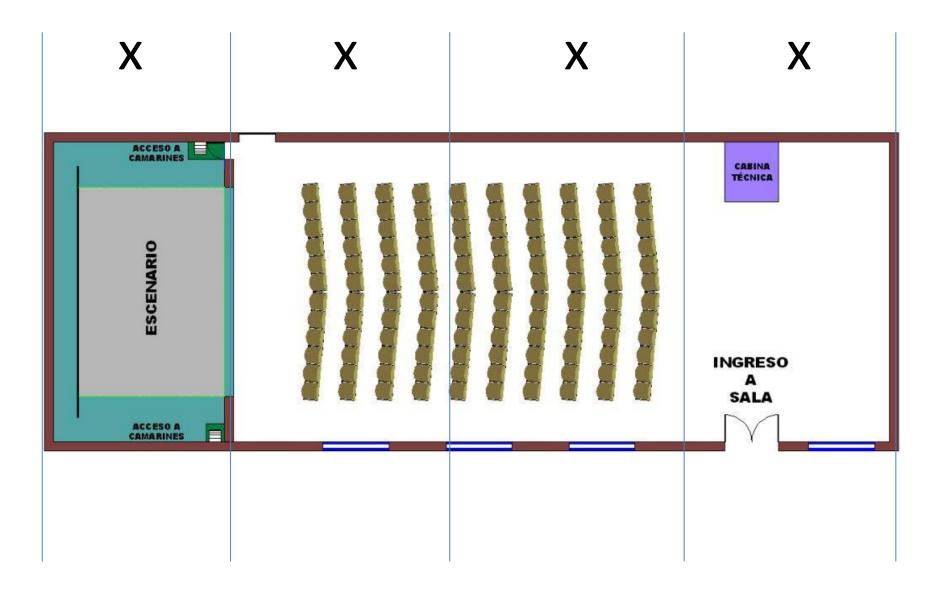


#### **ESCENARIO**

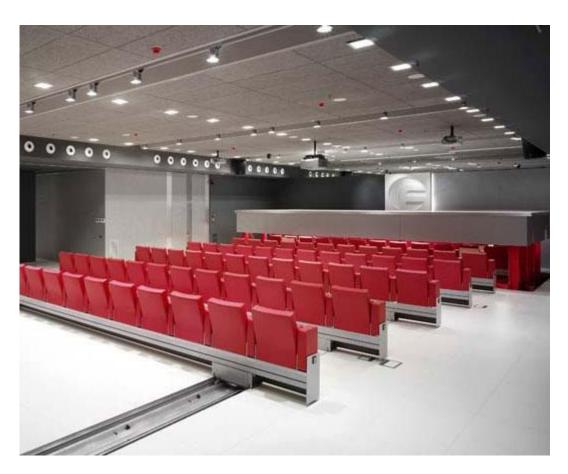
Escenario espacio, lugar o cobijo destinado a la representación de obras de teatro, otras artes escénicas o conferencias, congresos, mítines, etc.

•Espacio escénico para los actores o intérpretes y el punto focal para el público. El escenario puede consistir en una plataforma (a menudo elevada). En algunos casos, pueden ser temporales o ajustables, pero en los teatros y en otros edificios de este tipo, es un elemento estable y permanente.

## **PROPORCIONES**



## **GRADAS- BUTACAS**



móviles, fijas, rebatibles











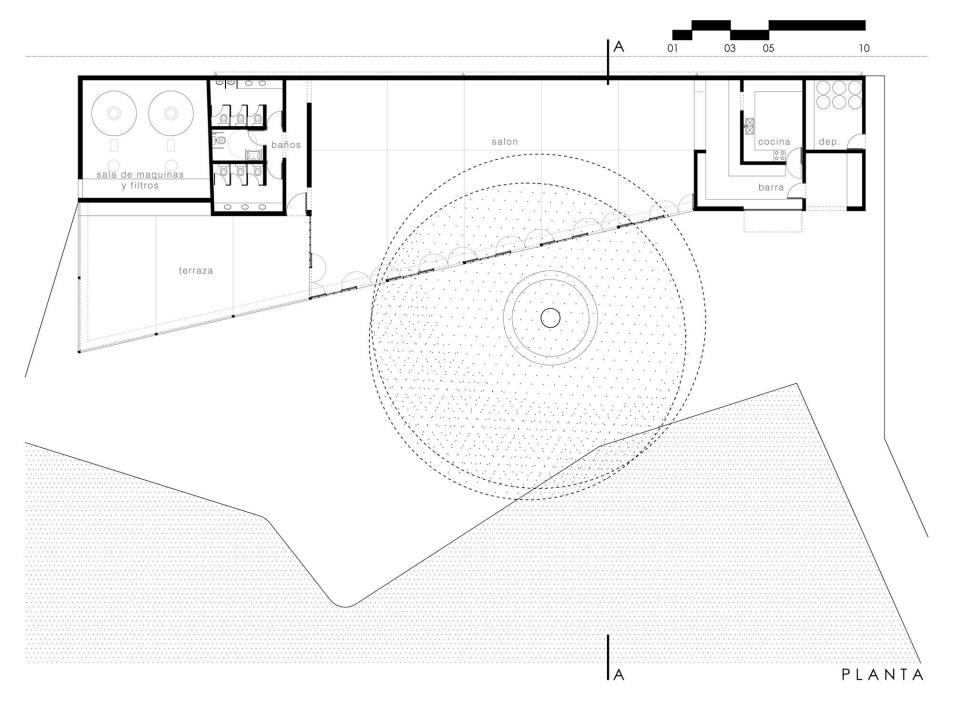


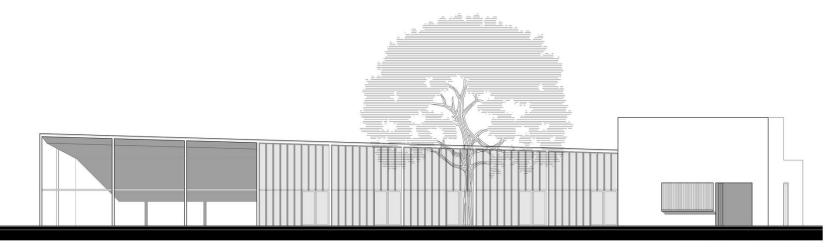




# Salón multiuso Cafayate







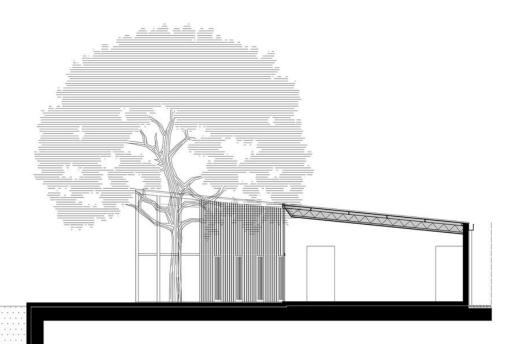
VISTA FRENTE











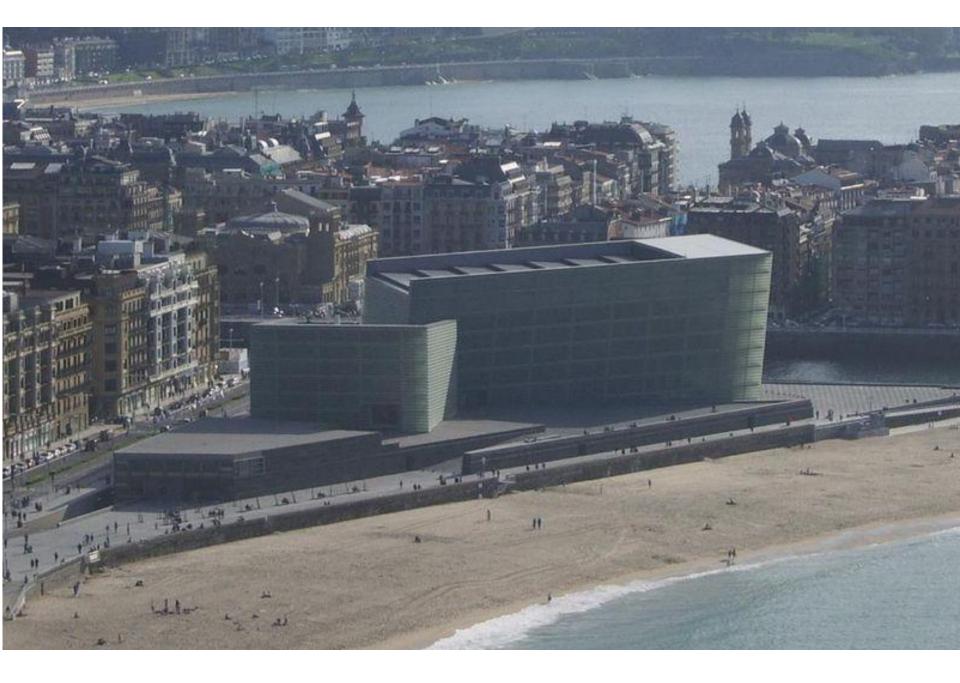
CORTE A-A







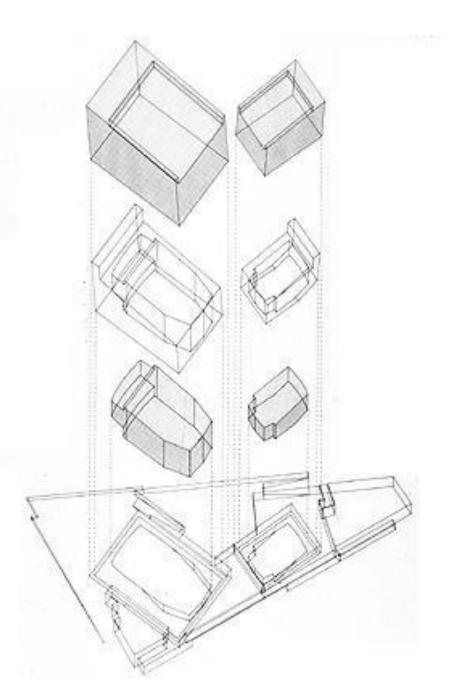


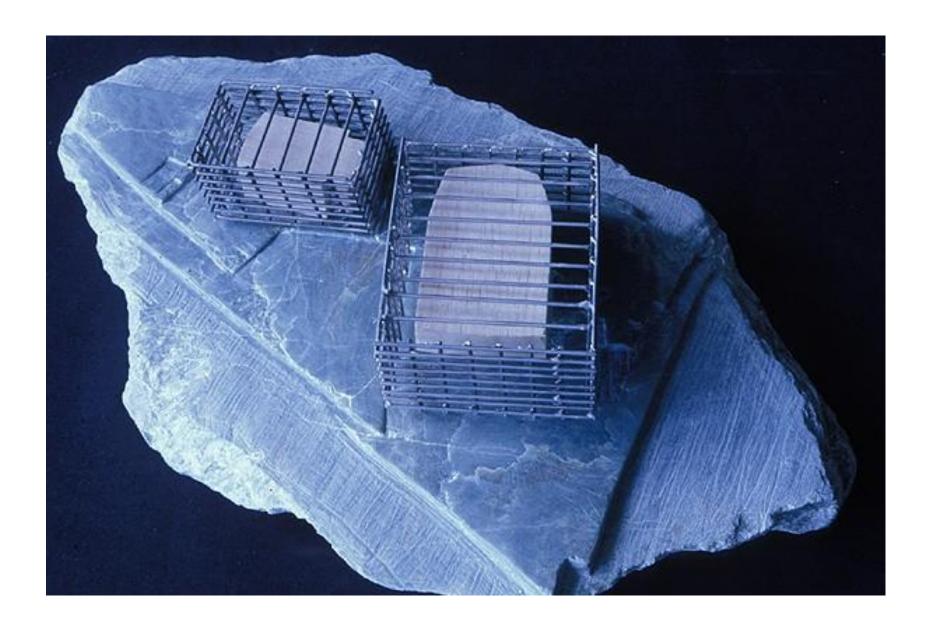


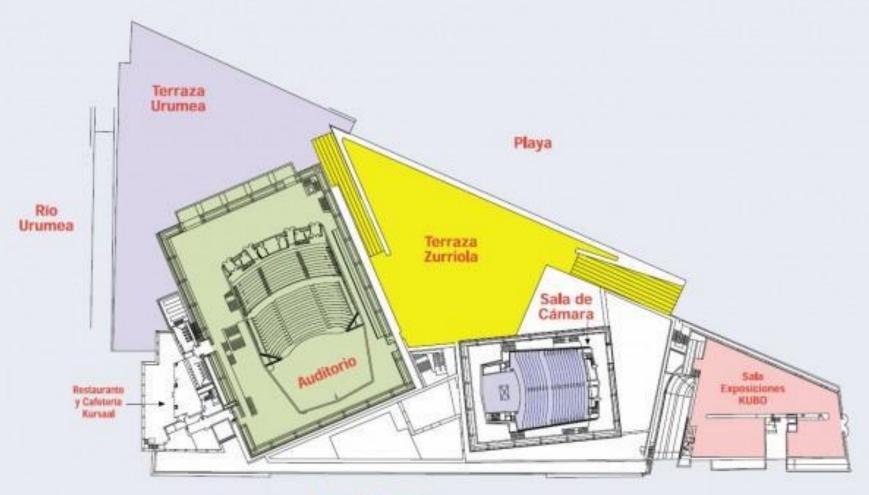




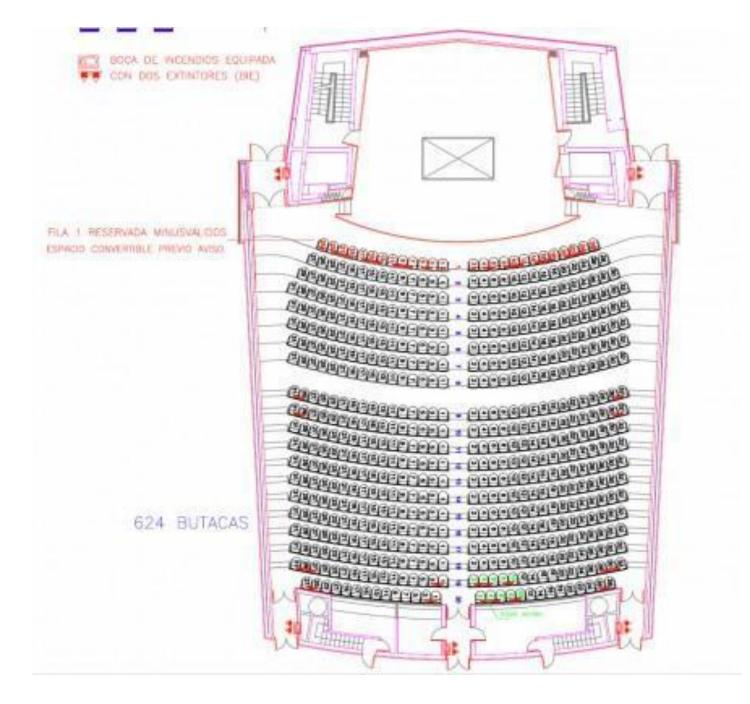


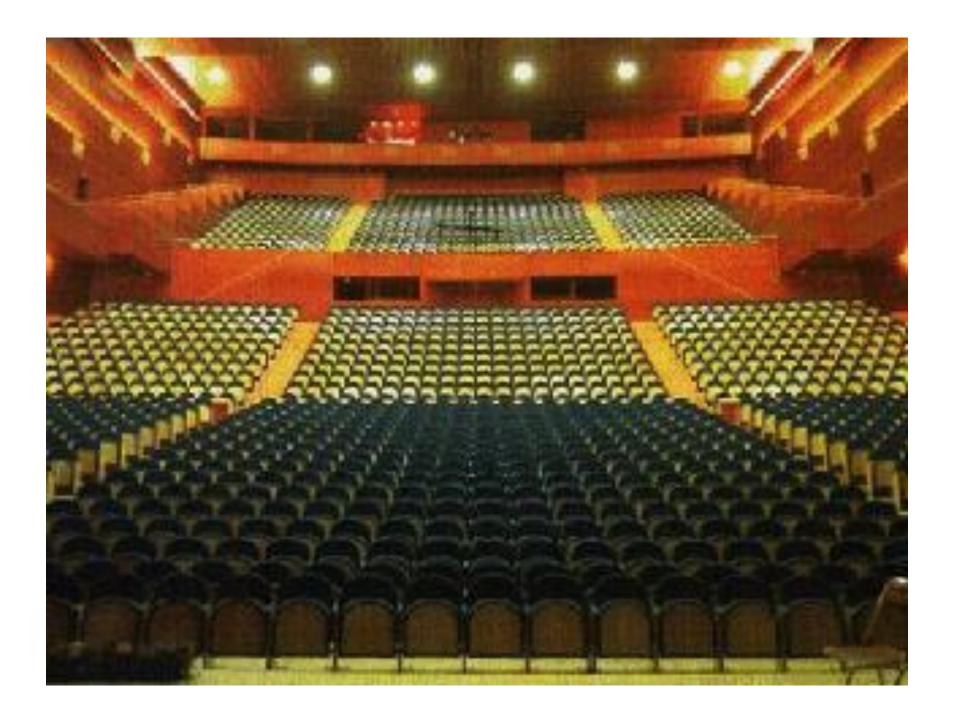


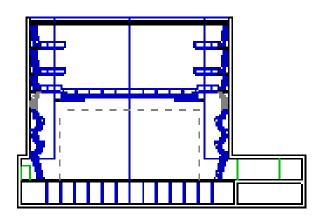


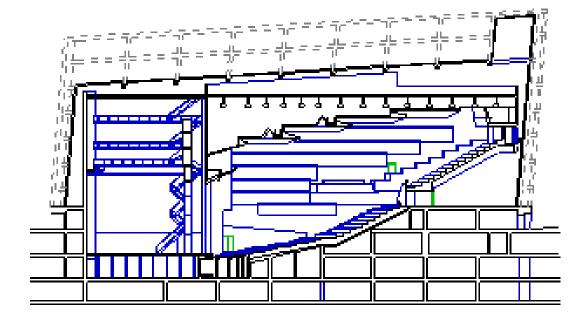


Avenida de Zurriola

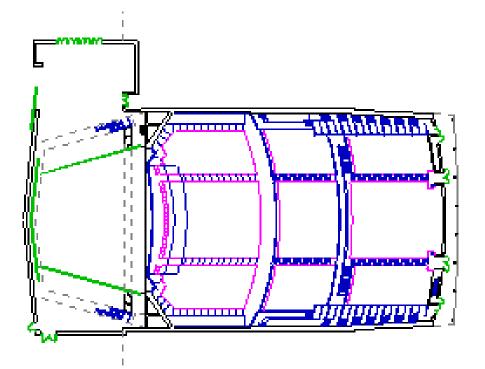








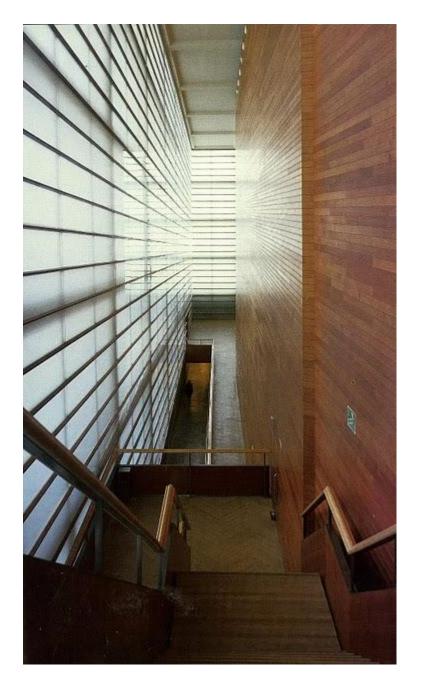




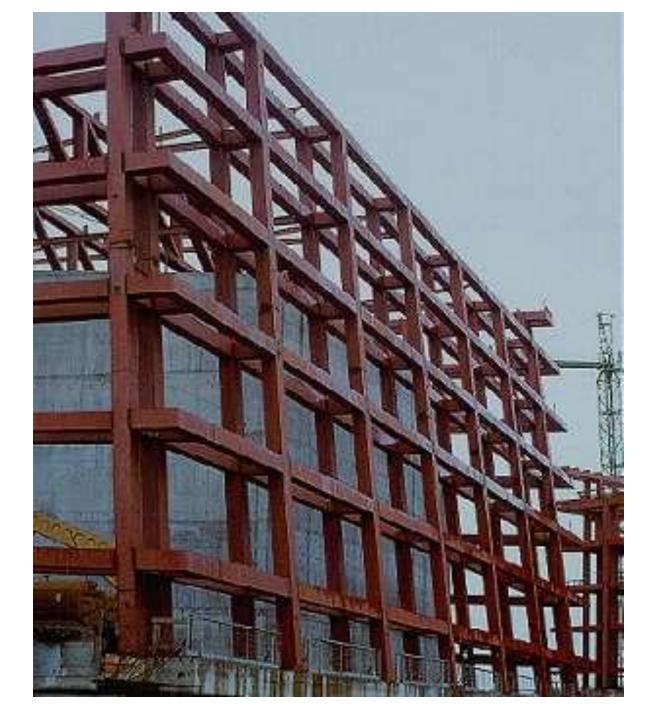














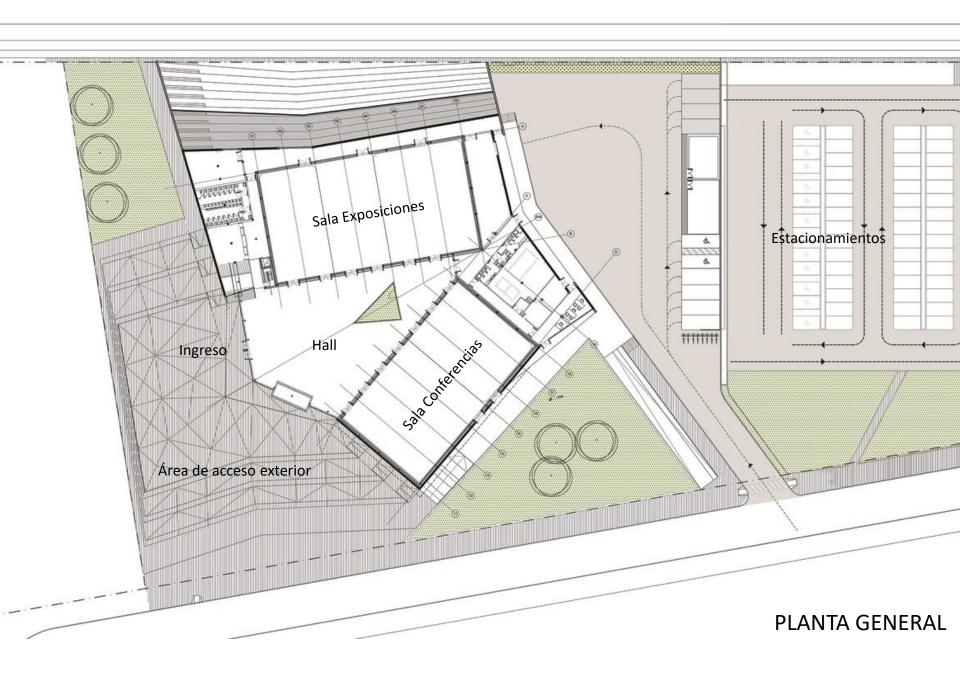


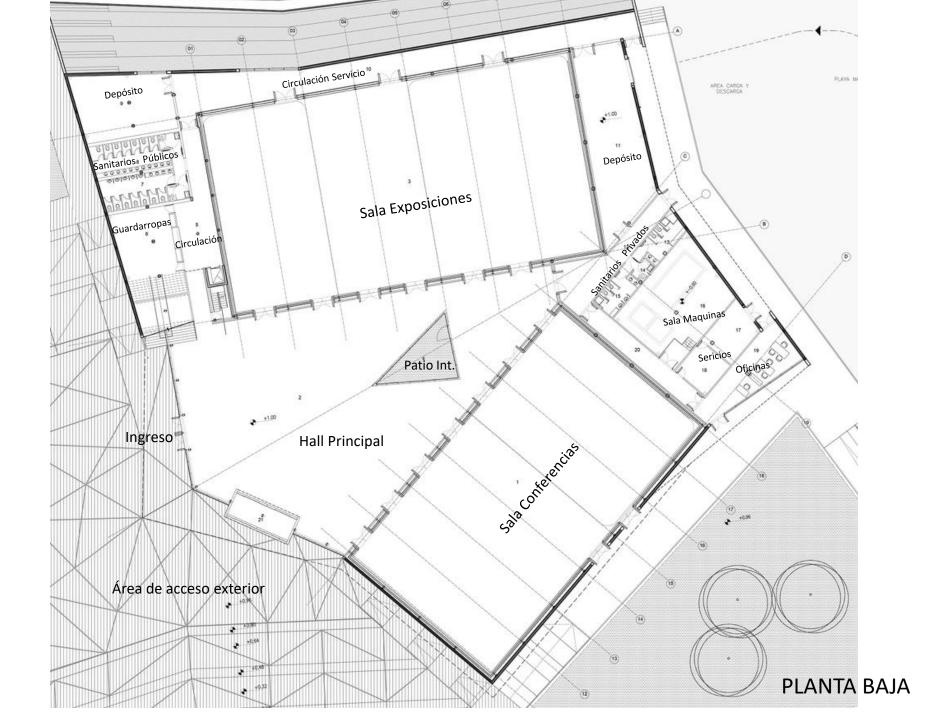


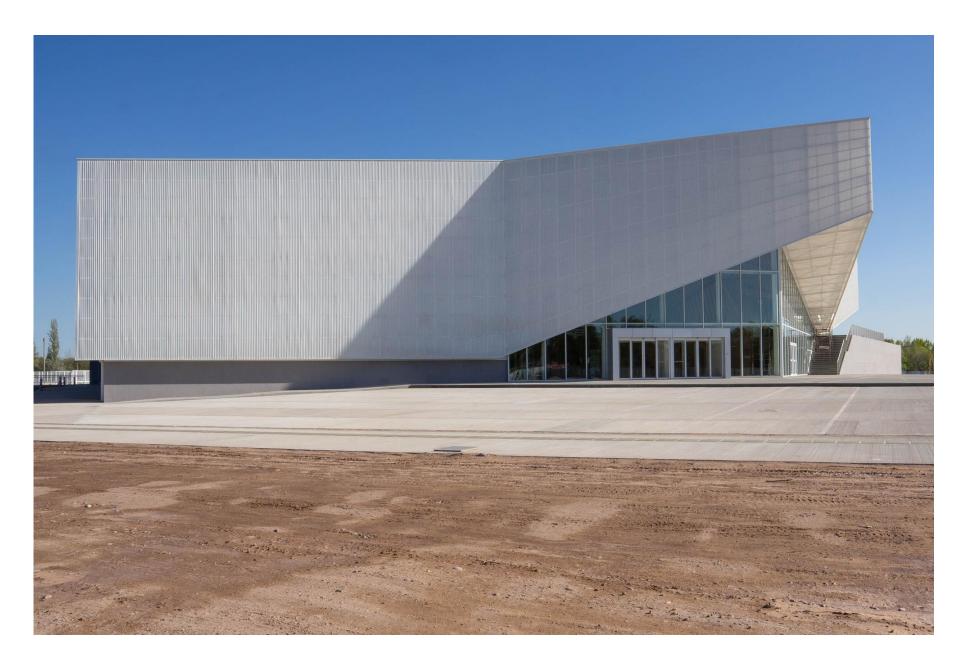


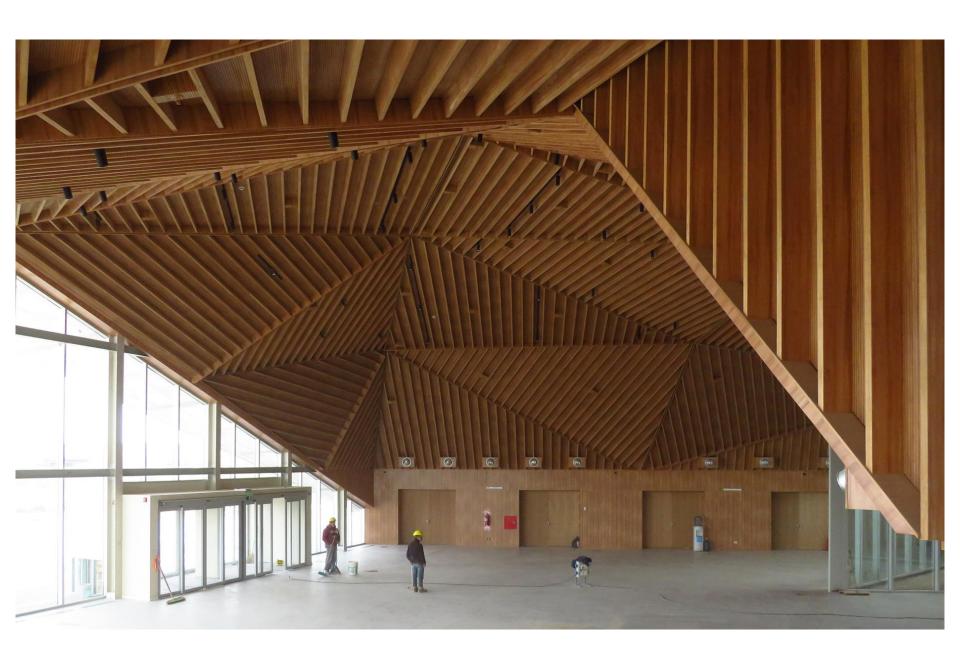
## Centro de exposiciones y convenciones Neuquén





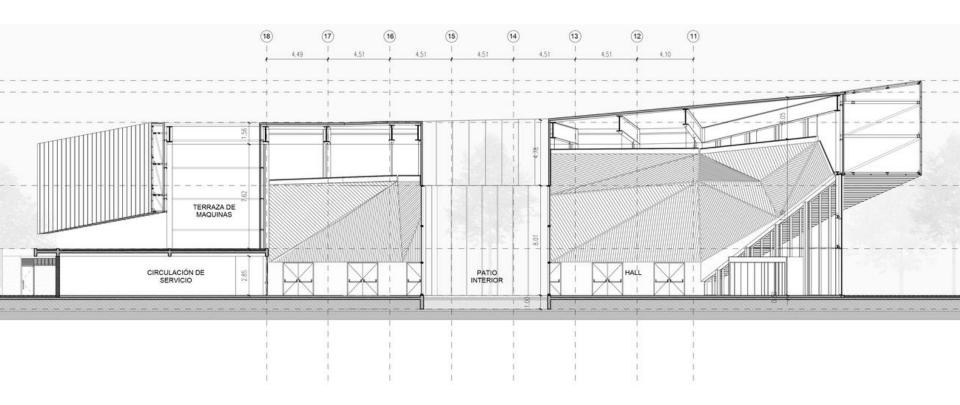


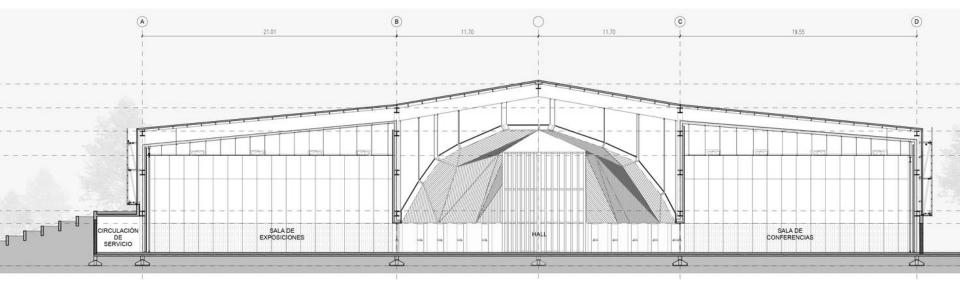


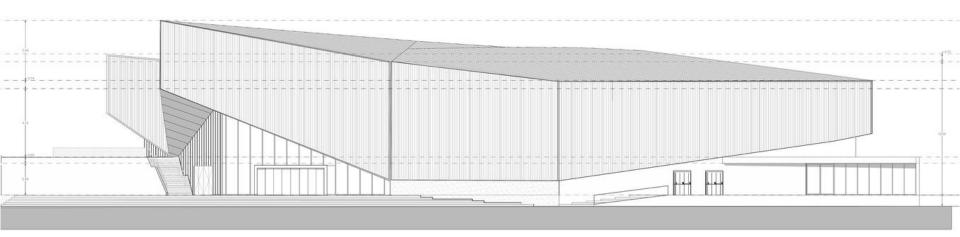






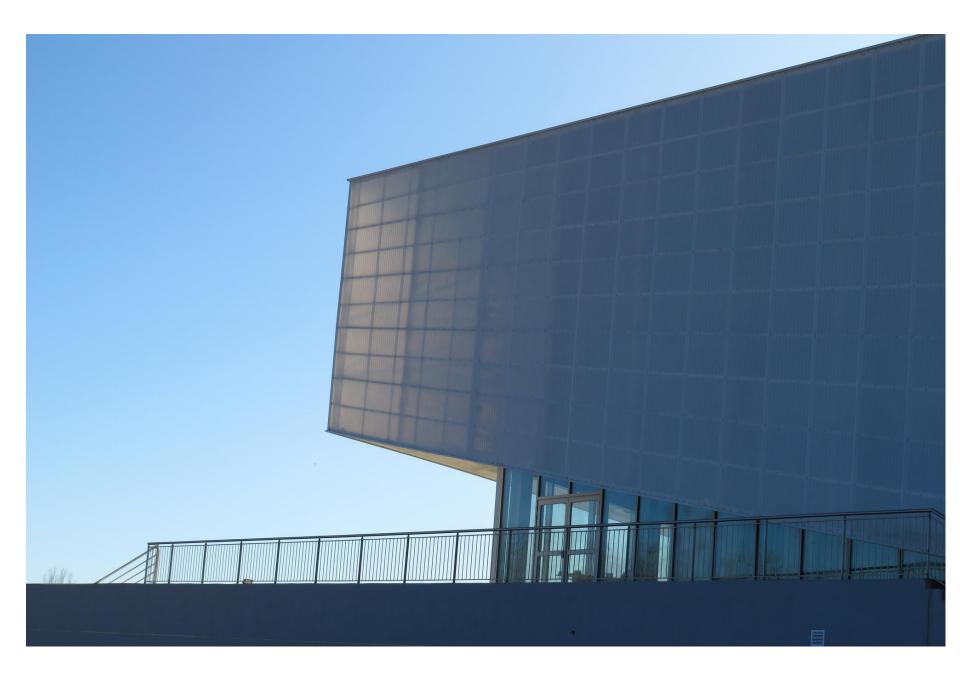


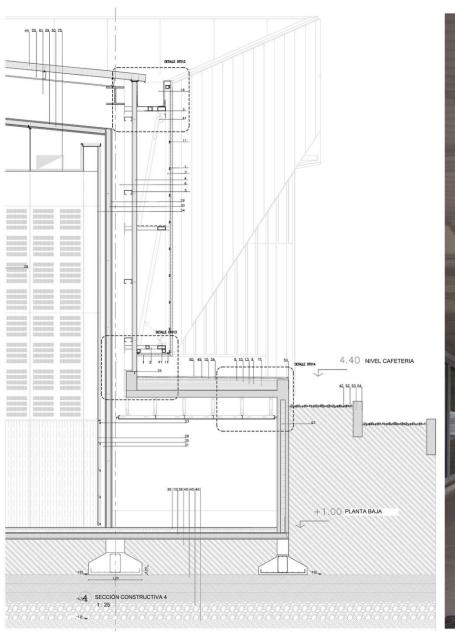




VISTA 1 1:100









## PROGRAMA DE NECESIDADES

Nº	DESIGNACIÓN	ACTIVIDADES	EQUIPAMIENTO	CANTIDAD	SUPERFICICIE	%
1	Hall y recepción ppal	Recepción e informes	Mueble recepción atención al público	1,00	65,00	0,14
2	Showrrom	Exposiciones. Presentación de productos	1 y 2 pueden ser espacios unificados.	1,00		
3	Auditorio/SUM	Conferencias-Presentación de productos. Congresos	Capacidad 130 personas Butacas	2,00	200,00	0,43
4	Buffet	Cafetería-Almuerzo	Cocina - Barra -Mesada, bacha, anafe, heladera, microondas Mesa, sillas	1,00	40,00	0,09
			Deposito Buffet	1,00	7,00	0,01
5	Sala de maquinas	Servicio	Tablero general. Bombas de agua. Equipo generador	1,00	30,00	0,06
6	Sanitarios Públicos	Sanitarios caballeros Sanitarios Damas Higiene	Lavamanos Box Inodoros	2,00	30,00	0,06
7	Deposito General	Deposito enseres		1,00	15,00	0,03
8	Administración	Oficina de administración del complejo	Dos escritorios , con sillas	1,00	15,00	0,03
9	Circulación muros			1,00	65,00	0,14
	TOTAL				467,00	
10	Area exterior de ingreso				Libre	
11	Estacionamiento vehicular				Libre	