



Facultad de Ingeniería - Universidad Nacional de Cuyo

P1- PROGRAMA DE ASIGNATURA ELECTIVA

| | | | |
|----------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| Espacio curricular: | Comunicación Laboral y Profesional | Ciclo lectivo: | 2026 |
| Profesor: | Mgter. Marcos MONTELEONE | Carga horaria: | 48 horas 3/semana |
| Modalidad: | Virtual | Créditos: | 3 |

PROGRAMA ESPACIO CURRICULAR ELECTIVO

1. Presentación del espacio

El espacio *Comunicación Laboral y Profesional* tiene como propósito desarrollar las competencias comunicativas necesarias para que los estudiantes puedan desempeñarse eficazmente en contextos laborales y académicos. El dominio de la comunicación escrita, oral e interpersonal resulta esencial para documentar procesos técnicos, elaborar informes, presentar proyectos y participar de equipos interdisciplinarios. Este espacio formativo promueve una comunicación clara, ética y estratégica, adaptada a entornos digitales y colaborativos propios del ámbito tecnológico.

1.1 Aportes al perfil de egreso

CE - Competencias Específicas de Egreso: Aplica habilidades comunicativas para la elaboración de documentación técnica, presentación de proyectos y colaboración en equipos de trabajo en entornos tecnológicos.

CE-GT - Competencias Genéricas Técnicas: Desarrolla la capacidad de comunicación efectiva y pensamiento crítico en situaciones profesionales.

CE-GSPA - Competencias Sociales, Políticas y Actitudinales: Promueve la comunicación ética, la cooperación y el liderazgo en contextos digitales.



1.2 Expectativas de logro

Al finalizar el curso, el estudiante será capaz de redactar documentos técnicos y profesionales, realizar presentaciones efectivas, participar en entrevistas laborales y comunicarse con claridad en entornos virtuales de trabajo.

1.3 Contenidos mínimos

Fundamentos de la comunicación profesional. Comunicación escrita en el ámbito tecnológico. Presentaciones orales efectivas. Comunicación en equipos de trabajo. Comunicación digital y ética profesional.

1.4 Resultados de aprendizaje

RA1: Redacta documentos técnicos y comunicativos adecuados al contexto profesional.

RA2: Expone proyectos tecnológicos con claridad y coherencia.

RA3: Utiliza herramientas digitales de comunicación profesional.

RA4: Demuestra habilidades interpersonales en equipos interdisciplinarios.

RA5: Aplica principios éticos en la comunicación laboral y digital.

2. Contenidos / Saberes

Unidad 1. Comunicación profesional en el ámbito tecnológico.

Unidad 2. Comunicación escrita: informes, presupuestos, correos, documentación técnica.

Unidad 3. Comunicación oral: presentaciones, lenguaje corporal, storytelling.

Unidad 4. Comunicación laboral: entrevistas, currículum actual y trabajo colaborativo.

Unidad 5. Comunicación interpersonal: liderazgo, escucha activa, resolución de conflictos.

3. Metodología de enseñanza

La metodología de enseñanza se desarrolla presencialmente (o a través de clases sincrónicas a distancia) y con apoyo en la virtualidad, en el trabajo en aula taller, complementado con clases explicativas, análisis y resolución de problemas discursivos relativos a problemas de comunicación interpersonal. En la mayoría de las clases se requerirá el empleo de computadoras, celulares inteligentes o tabletas, para la exploración y explotación de diversos



recursos tecnológicos disponibles para resolver problemas de producción de textos. Asimismo, se requerirá disponer de conexión a Internet.

Dada la modalidad de aula taller, adoptada por la asignatura, se requerirá del cumplimiento obligatorio de la totalidad de las actividades.

| Actividad | Carga horaria por semestre |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Teoría y resolución de ejercicios simples | 8 |
| Formación práctica | 8 |
| Comprensión y producción de textos escritos | 12 |
| Análisis y producción de textos orales | 12 |
| Resolución de problemas de escritura de diversos géneros discursivos | 8 |
| Total | 48 |

3.1 Mediación pedagógica

El curso se desarrolla mediante clases virtuales sincrónicas y actividades asincrónicas. Se emplean estrategias de aprendizaje colaborativo, simulaciones, análisis de casos y presentaciones. Se fomentará el uso de herramientas digitales y la retroalimentación constante.

3.2 Intensidad de la formación práctica

Ámbito de formación práctica: Comunicación profesional aplicada al contexto tecnológico.

Carga horaria: 48 horas (total).

4. Sistema de evaluación

Se realizará una evaluación integral y continua durante el cursado. Se regirá por la Ord. 108/10 C.S. UNCUYO, explicitando claramente en la planificación didáctica del Espacio Curricular el régimen de acreditación y promoción, según Artículos. 7-8 y 9 de la mencionada norma. Se tendrá en cuenta en la evaluación las características de validez, pertinencia y consistencia con la propuesta de enseñanza aprendizaje realizada.



4.1 Régimen de aprobación

La materia es promocional y por lo tanto será evaluada de manera CONTINUA. Esto significa que en cada clase y a lo largo del cursado el alumno será evaluado de acuerdo a los siguientes criterios:

Entrega de trabajos: los estudiantes deberán entregar la totalidad de los trabajos elaborados por el docente.

Participación: se evaluará que el alumno participe activamente en cada una de las actividades propuestas.

Si no alcanzan la promoción quedan en condición de alumnos LIBRES cuando no se halle evidencias de conocimiento y de desempeño suficientes, a través del portafolio de evidencias.

El estudiante REGULAR que alcanza la promoción, no rinde examen final. El examen de estudiante que no haya alcanzado la regularidad y promoción, y se encuentra en condición de LIBRE es escrito y oral, complementando los saberes desarrollados en el examen escrito, con fundamentos disciplinares.

Criterios de evaluación: Claridad, pertinencia y efectividad en la comunicación oral y escrita.

Condiciones de regularidad: Participación en clases virtuales y entrega de todas las actividades prácticas.

Condiciones de promoción: Aprobación de proyecto final y evaluación continua con promedio igual o superior a 7 (siete).

Régimen de acreditación: Promoción directa o examen final, según desempeño.

5. Bibliografía

Cassany, D. (2019). Laboratorio lector: para leer, escribir y aprender en la era digital. Barcelona: Anagrama.

Davis, F. (2010). La comunicación no verbal. España: Alianza Editorial.

Ekman, P. (2006). Cómo detectar mentiras: Una guía para utilizar en el trabajo. Argentina: Paidós.

Hermida, J. M. (2014). Hablar sin palabras: cómo dominar todas las situaciones a través de



los gestos. España: Temas de hoy.

Kraushar, J., Ailes, R. (2001). Tú eres el mensaje: La comunicación con los demás a través de gestos, la imagen y las palabras. España: Paidós.

Mehrabian, A. (2007). Nonverbal Communication. Reino Unido: Aldine Transaction.

Pease, A., Pease, B. (2010). EL LENGUAJE DEL CUERPO: Cómo interpretar a los demás a través de sus gestos. España: Amat Editorial.

Páez, R. (2020). Comunicación organizacional en entornos digitales. Buenos Aires: Paidós.

Pinto, D. (2018). Comunicación efectiva para profesionales de la tecnología. Bogotá: Editorial Universidad de los Andes.

Montolío, E. (2017). Manual práctico de escritura académica y profesional. Barcelona: Ariel.

Sánchez, L. (2021). Comunicación, trabajo en equipo y liderazgo en la era tecnológica. México: Trillas.

Watzlawick, P. (2003). ¿Es real la realidad? confusión, desinformación, comunicación.

España: Herder.

Mgter. **Marcos MONTELEONE**