

# PROTOCOLO PARA RENDIR INSTALACIONES 2 ARQ (721) DE FORMA NO PRESENCIAL

- 1- **Normativa de referencia:** RES. FI 31/45/46 – 2020
- 2- **Fecha de aplicación:** a partir del **4to llamado 2020** según RES31-2020. (24-8-20) y hasta que se levanten las restricciones de presencialidad.
- 3- **Alcance del examen:** alumnos en condición de **REGULAR O LIBRE POR PÉRDIDA DE REGULARIDAD** (con trabajo final ad hoc)
- 4- **Programación de los exámenes no presenciales:**
  - a. **Primera etapa** días JUEVES 1630 HS.
  - b. **Segunda etapa:** días jueves a las 17 HS
- 5- **Plataforma de videoconferencia:** ZOOM provisto por la Facultad de Ingeniería .Se comunicará por e mail un día antes el vínculo de acceso a la plataforma
- 6- **No se permite la grabación del examen por parte de los alumnos:** cualquier grabación o captura de pantalla que se detecte a posteriori del examen será motivo de:
  - a. La inmediata suspensión de los exámenes finales no presenciales.
  - b. El comienzo de las instancias administrativas necesarias para sancionar a aquellos que no cumplieron con esta restricción.
- 7- **Medios provisto por el estudiante:**
  - a- El alumno deberá proveer un recinto donde se encuentre solo y debe asegurar que durante el *período del examen no ingrese ninguna persona*. El equipo docente puede dar por finalizado el examen si considera que hay interferencia de otras personas.
  - b- Respecto a lo tecnológico deberá contar con conexión de internet que asegure una **muy buena** comunicación sin interferencia de audio ni video, durante el 100% de lo que dure el examen. El equipo docente puede dar por finalizado el examen si considera que la comunicación no cumple con los requerimientos (en carácter de **AUSENTE**).
  - c- Deberá contar con por lo menos una computadora con: video cámara, audio, acceso a la plataforma AulaAbiertaIngeniería y Meet y Zoom.
  - d- Elementos de dibujo y hojas A4 blancas.
  - e- Pizarra con fibras o tiza para escribir. Además, el alumno deberá asegurarse de poder mostrar a los docentes lo escrito en tal pizarra
- 8- **De los docentes:** en el caso que los docentes, por problemas tecnológicos, no puedan asegurar la conexión de la videoconferencia según la normativa de referencia, se dará el examen por finalizado inmediatamente. Los docentes labrarán un acta según el estado en que se encuentre cada estudiante. Esta acta será elevada al Secretario Académico, a Sección Clases y al Director de Carrera. Se seguirán los trámites administrativos necesarios. Cuando haya una resolución sobre la temática se informará a los alumnos.
- 9- **Procedimiento (LIBRES Y REGULARES)**
  - a. El estudiante deberá inscribirse por los procedimientos establecidos por la FI.
  - b. **Habilitación de la plataforma ZOOM:** el día consignado 15 minutos previos a las hora establecida (jueves 16 15 HS) los alumnos se conectarán a ZOOM para

probar su conexión tanto imagen como sonido. El alumno deberá estar siempre frente a cámara y con el micrófono abierto, salvo que el docente dé otra indicación.

- c. **Inicio:** el día citado, jueves 16 30 HS. se constituye el tribunal y se toma asistencia y se da por iniciado el examen. Los que no cumplieron con los pasos anteriores se consideran **AUSENTES**.
- d. **El examen estará conformado por tres etapas:**
  - i. **Cuestionario:** por medio de la plataforma AulaAbierta. Tendrá 20 preguntas de todo el programa de la materia. La duración del mismo será de **15 minutos** máximos. Se aprueba con 60%. Los que obtienen menos de 60% tendrán el examen final desaprobado con una nota proporcional entre 0 y 4 según el porcentaje obtenido. Los que aprueben pasan a la siguiente instancia. **JUEVES 1630 HS**
  - ii. **RESOLUCIÓN DE EJERCICIO: JUEVES 1700 HS** el estudiante deberá asegurar que su cámara enfoque la mesa donde está realizando el ejercicio propuesto (los docentes deben poder observar: manos, elementos de dibujo y hoja). Si el equipo docente no aprueba la visualización el examen se dará por finalizado y el alumno quedará **DESAPROBADO**, con una nota de 4. Los alumnos habilitados se les enviará por medio de E MAIL un ejercicio a resolver. Tendrán 40 minutos para resolverlo. Se darán sólo cinco minutos extras para que el estudiante pueda tomar tres fotos del examen, o transformarlo en pdf (deben de ser la calidad suficiente para que el equipo docente pueda interpretarlo correctamente). Las imágenes se entregarán por e mail a [cecilia.monti@ingenieria.uncuyo.edu.ar](mailto:cecilia.monti@ingenieria.uncuyo.edu.ar) y a [cecilia.priolo@ingenieria.uncuyo.edu.ar](mailto:cecilia.priolo@ingenieria.uncuyo.edu.ar).

El no cumplimiento de alguna de las condiciones da por finalizado el examen, en carácter de **DESAPROBADO** .

A partir de este momento los docentes evaluarán las resoluciones. Los alumnos podrán desconectarse pero deberán estar atentos a cuando los profesores reinicien para dar los resultados.

**Aprobación:** los alumnos que obtengan más del 80% en esta instancia tendrán el examen final aprobado. La nota final será una promedio ponderado (40% primer instancia + 60% segunda instancia) y la nota será correspondiente a la escala de calificaciones que figuran en programa.

Los alumnos que obtengan entre el 60% y 79%, en esta instancia, deberán pasar a una tercera instancia.

- iii. **Coloquio:** a programa abierto. El coloquio será individual y el resto de los alumnos quedará en espera hasta que el docente los llame. Se comenzará con la letra sorteada para el llamado. En el caso que sean muchos los alumnos, los docentes decidirán si lo tomarán el mismo día de la mesa o pasarán al día inmediato posterior según el orden que se informe.

El coloquio consistirá de tres preguntas y no excederá más de 15 minutos por alumno. Esta instancia se debe aprobar con más del 60%. La nota final será un promedio ponderado (20% primer instancia + 50% segunda instancia + 30% tercer instancia). Los que obtengan un porcentaje mayor al 60% quedarán **APROBADOS** con una nota correspondiente a las escala de calificaciones que figuran en el programa. Los que obtengan una nota inferior quedarán **DESAPROBADOS**.

#### **10- Procedimiento EXTRA alumnos LIBRES: (CON TPEFL, solo los que hayan perdido la regularidad)**

En una etapa preliminar los alumnos en calidad de libre que hayan sido autorizados previamente a dar el examen final, por haber finalizado la resolución del TRABAJO PRACTICO EXAMEN LIBRE expondrán en 15 minutos lo ejecutado.

Se convoca a los alumnos libres los miércoles de examen a las **18 HS** en el aula genérica para que expongan su trabajo, por orden según la letra sorteada para cada turno de examen. Los alumnos expondrán de a uno, empezando por la letra sorteada para el turno correspondiente.

Deberán poder presentar en esta etapa un *resumen del mismo*, así como también planos, planillas folletos de equipos y cañerías, y otros documentos necesarios para la realización del TRABAJO PRACTIVO EXAMEN LIBRE

La presentación durará 15 minutos, y los docentes evaluadores tomarán luego 20 minutos para realizar preguntas referidas al trabajo expuesto.

El resultado de esta etapa no llevará nota, solo podrá ser APROBADO o DESAPROBADO

El alumno que apruebe esta instancia continua la evaluación final como alumno regular.

## Resumen de horarios

- Miércoles:
  - 18 HS exposición de TPEFL (alumnos Libres únicamente)
  
- Jueves:
  - 1615 HS habilitación de plataforma para prueba de alumnos
  - 1630 cuestionario en AULABIERTA
  - 1700 HS. Resolución de ejercicios por orden según letra sorteada A continuación coloquio en los casos necesarios.