



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO

ADMINISTRACION DE



FACULTAD DE INGENIERIA
en acción continua...

PROYECTOS DE EXPLORACIÓN, PERFORACIÓN Y PRODUCCIÓN

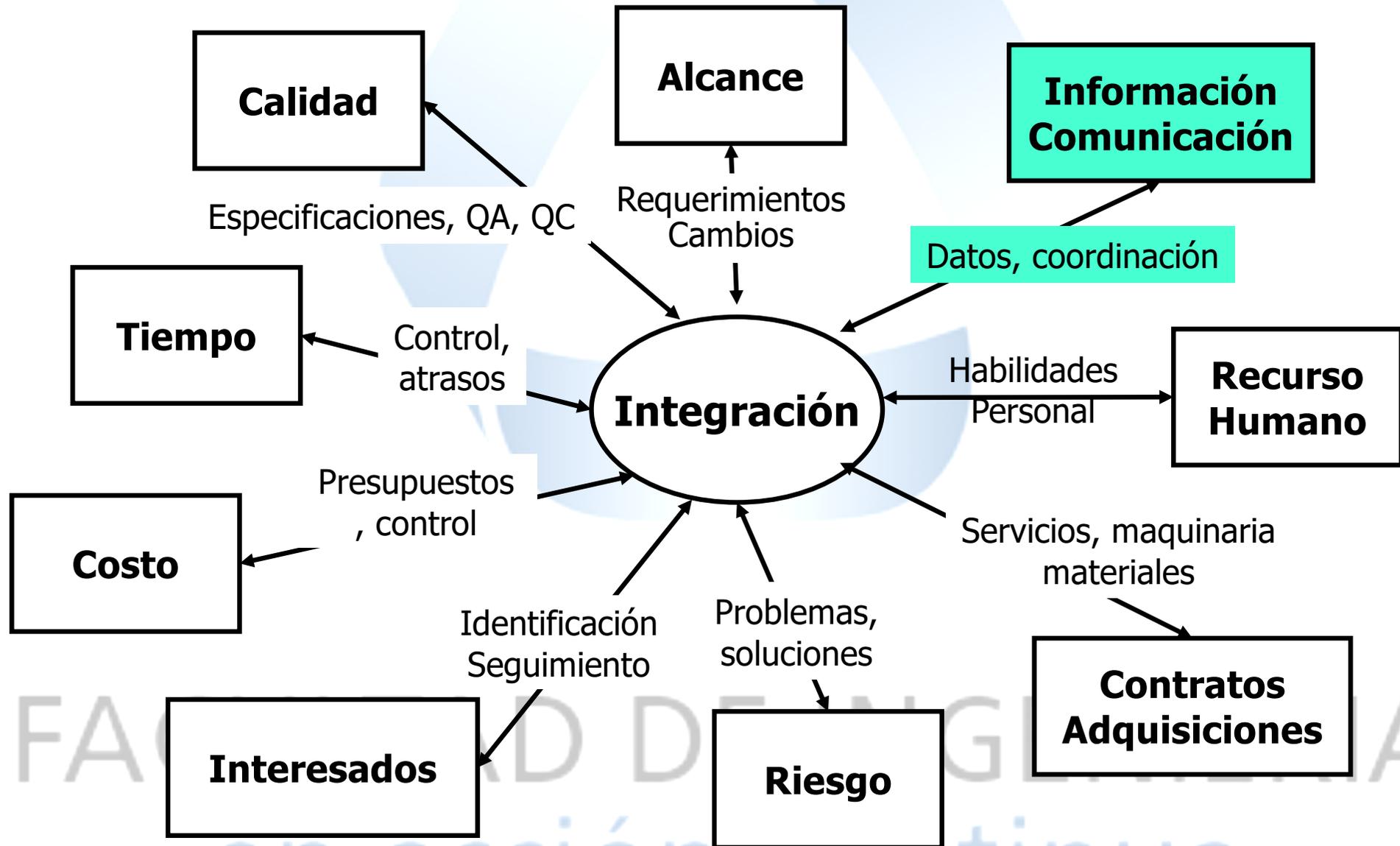
Gestión de las Comunicaciones en Proyectos Petroleros

**FACULTAD DE INGENIERÍA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO**

en acción continua...



Áreas de Conocimiento de la DP (PMI®)





Matriz de Procesos



PMBok® 6ta Ed.2017	Gpo de Procesos de Iniciación	Gpo de Procesos de Planificación	Gpo de Procesos de Ejecución	Gpo de Procesos de Seguimiento y Control	Gpo de Procesos de Cierre
4 Gestión de la Integración del Proyecto	4.1 Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto	4.2 Desarrollar el Plan de Dirección del Proyecto	4.3 Dirigir y gestionar el trabajo del Proyecto 4.4 Gestionar el conocimiento del proyecto	4.5 Monitorear y controlar el trabajo del proyecto 4.6 Realizar el control integrado de cambios	4.6 Cerrar el Proyecto o Fase
5 Gestión del Alcance del Proyecto		5.1 Planificar Gestión Alcance 5.2 Recopilar requisitos 5.3 Definir el Alcance 5.4 Crear EDT		5.5 Validar el Alcance 5.6 Controlar el Alcance	
6 Gestión del Plazo del Proyecto		6.1 Planif. Gestión del Cronogr 6.2 Definir las actividades 6.3 Secuenciar las actividades 6.4 Estim. duración activ. 6.5 Desarrollar cronograma		6.6 Controlar el cronograma	
7 Gestión del Costo del Proyecto		7.1 Planif. Gestión de Costos 7.2 Estimar los costos 7.3 Determinar presupuesto		7.4 Controlar los costos	
8 Gestión de la Calidad del Proyecto		8.1 Planif Gestión de la calidad	8.2 Gestionar la calidad	8.3 Controlar la calidad	
9 Gestión de los Recursos del Proyecto		9.1 Planif. la Gestión de los Recursos 9.2 Estimar los recursos de las actividades	9.3 Adquirir recursos 9.4 Desarrollar el EqP 9.5 Dirigir al EqP	9.6 Controlar los recursos	
10 Gestión de las Comunicaciones		10.1 Planif. la Gestión de las Comunicaciones	10.2 Gestionar las comunicaciones	10.3 Monitorear las comunicaciones	
11 Gestión del Riesgo del Proyecto		11.1 Planif. Gestión del Riesgo 11.2 Identificar los riesgos 11.3 Realizar análisis cualitativo 11.4 Realizar análisis cuantit. 11.5 Planificar las respuestas	11.6 Implementar las respuestas a los riesgos	11.7 Monitorear los riesgos	
12 Gestión de las adquisiciones		12.1 Planificar la gestión de las adquisiciones	12.2 Efectuar las adquisiciones	12.3 Controlar las adquisiciones	
13 Gestión de los Involucrados	13.1 Identificar los interesados	13.2 Planificar el involucramiento de los interesados	13.3 Gestionar la participación de los interesados	13.4 Monitorear el involucramiento de los interesados	



Procesos necesarios para planificar, recopilar, crear, distribuir, almacenar, controlar y disponer de la información del proyecto

Rol de las comunicaciones en la gestión del proyecto

Objetivo: determinar las necesidades de información y modalidades de comunicación de los interesados



- quién necesita qué información,
- cuándo la necesitará,
- cómo será suministrada (formato/distrib.)
- por quién debe ser suministrada.



Tipos de comunicación

interna / externa
formal / informal
vertical / horizontal
oficial / no oficial
escrita / oral
verbal / no verbal

Canales de comunicación

$$C = n(n-1) / 2$$

FACULTAD DE INGENIERIA
en acción continua...



Planificar las Comunicaciones

Es el proceso para determinar las necesidades de información de los interesados del proyecto y definir cómo abordar las comunicaciones.

- Tipo y formato de la información necesaria. Análisis del valor.
- Identificar y cuantificar potenciales canales comunicación
- Determinar y delimitar quién se comunicará con quién, y de quién recibirá qué información
- Seleccionar métodos para transferir información entre interesados (s/urgencias, tecnología disponible, competencias RRHH y particularidades del proyecto).

Según el tipo de proyecto y sus necesidades, el Plan de Comunicaciones puede ser formal o informal, muy detallado o formulado de manera general.



Gestionar las comunicaciones

Es el proceso de crear, recopilar, distribuir, almacenar, recuperar y realizar la disposición final de la información del proyecto.

- Distribuir información relevante
- Asegurar que la información haya sido generada, recibida y comprendida adecuadamente

- ✓ Modelos emisor – receptor
- ✓ Elección del medio de comunicación
- ✓ Estilo de redacción
- ✓ Técnicas (de reuniones, de presentación, de facilitación, de escucha)





Gestionar las comunicaciones

Distribuir la Información: poner la información relevante a disposición de los interesados

Herramientas para la Distribución de la Información

- distribución de documentos impresos, comunicados de prensa y bases de datos electrónicas de acceso compartido;
- herramientas electrónicas de comunicación y conferencias, (correo electrónico, fax, correo de voz, teléfono, video conferencias, sitios Web y publicación en Internet);
- interfaces Web con software de programación y gestión de proyectos, software de soporte para reuniones y oficinas virtuales, etc.



Herramientas y técnicas

.1 Tecnología de comunicación (s/proyecto)

.2 Modelos de comunicación

Codificar - Transmitir - Decodificar - Confirmar – Respuesta

.3 Métodos de comunicación

Interactiva - Push (empujar) - Pull (tirar)

Reuniones, video o audio conferencias, mensajería, etc.

.4 Sistemas de Gestión de las Comunicaciones

.5 Informes de desempeño



Informes del Desempeño

Consideran el estado, las mediciones del avance y las proyecciones.

Tipos de informes contemplados en el Plan de Comunicaciones

- análisis del desempeño pasado
- estado actual de los riesgos e incidentes
- trabajo completado durante el período reportado
- trabajo que deberá completarse durante el siguiente período
- resumen de los cambios aprobados en el período
- resultados del análisis de variación
- la conclusión proyectada del proyecto (incluido el tiempo y el costo)
- otra información relevante que debe ser revisada y analizada



	¿Qué persona o situación?	¿A quién le Comunica?	¿Qué información se necesita?	Actividad y fase	Decisión
¿qué?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diseñadores ▪ Contratistas de obra civil e instalaciones ▪ Marketing y convenios 	Encargado de contrataciones	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contratos ▪ Reglamentaciones ▪ Presupuestos ▪ Cronograma de actividad ▪ Planos 	Actividad: Diseño y contrataciones Fase: Construcción	Elección del contratista, previa negociación de ventajas
¿quién?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proveedores en general 	Encargado de compras	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planes de pago ▪ Presupuestos ▪ Plano y mensura (terrenos) ▪ Certificaciones de materiales y/o cumplimiento de especificaciones técnicas 	Actividad: Adquisiciones Fase: Construcción y Puesta en operación	Proveedor más conveniente, según costo, plazo y calidad
¿a quién?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encargado de administración 	Integrantes de Payunia S.A.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avance de actividades ▪ Cronograma ▪ Stock de materiales ▪ Descripción del clima laboral 	Actividad: Construcción Fase: Construcción	Necesidades de controles adicionales al plan. Metodología de trabajo a seguir en adelante
¿cuándo?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personal vinculado a la empresa 	Encargado de personal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datos personales aspirantes ▪ Comprobación de referencias y antecedentes ▪ Expectativas, pretensiones, aspiraciones 	Actividad: Contrataciones Fase: Puesta en operación	Personal idóneo a ser contratado para la operación del complejo
¿cómo?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encargado de área que detecta necesidad de cambios en el diseño, plazos y costos 	Jefe de proyecto	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Necesidades de cambio ▪ Impacto sobre las distintas áreas, cronograma y presupuestos ▪ Alternativas 	Actividad: Todas Fase: Construcción y Puesta en operación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alternativa más conveniente ▪ Cambios en cronograma y presupuestos





Control de las comunicaciones

Es el proceso de monitorear y controlar las comunicaciones del proyecto para asegurar que se satisfagan las necesidades de información de los involucrados

Herramientas y técnicas

- Sistemas de información
- Informes
- Reuniones