

MULTINACIONAL LÍDER EN EL SECTOR EDITORIAL

NECESITA redactor creativo para formar parte del equipo de promoción

Se requiere: graduado en Ciencias de la Información, preferentemente en Periodismo, para cubrir el puesto de redactor creativo. Entre 21 y 35 años.

Conocimientos de marketing y nivel C2 de inglés y de B2 de portugués. Experiencia previa en redacción de páginas webs.

Funciones: redacción de contenidos para páginas web, blogs, artículos, notas de prensa, promociones, etc.

Se ofrece: puesto en una empresa dinámica, con excelente ambiente laboral y con un constante crecimiento en el mercado.

Posibilidad de incorporación en la plantilla.
Horario de lunes a viernes de 9 a 18 h.

Se valorará: persona proactiva, creativa, responsable, con capacidad de organización y trabajo en equipo, capacidad de análisis y agilidad mental, que tenga conocimientos en traducción e interpretación y que esté dispuesta a viajar.

Remuneración: sueldo a negociar.

Los interesados deberán: enviar una carta de presentación con su CV citando en el asunto:

Ref. Redactor creativo

Sr. Javier Soler
Coordinador editorial
Editorial Planitas
C/ Remero, nº 16
08022 Barcelona

Beatriz Lozano
C/ Acuerdo, 13
08080 Barcelona

Barcelona, 17 de mayo de 2014

Estimado señor Soler:

He tenido ocasión de ver el anuncio publicado en su página web en el que solicitan un redactor creativo para su equipo de promoción. A finales de este mes me graduaré en Ciencias de la Información por la rama de Periodismo y, por este motivo, busco un primer empleo donde aplicar de modo práctico y con muchas ganas los conocimientos adquiridos.

Me motiva especialmente trabajar en su empresa debido al prestigio y la proyección de futuro que tiene. Me siento capacitada para cubrir el puesto que solicitan, ya que durante la carrera he hecho prácticas en diferentes empresas del sector donde me encargaba precisamente de la redacción de las páginas web. En el *currículum vitae* aparece detalladamente toda la información relacionada tanto con mi formación académica como con mi experiencia profesional.

Soy una persona responsable, a la que le gusta trabajar en equipo y con muchas ganas de mostrar mis aptitudes creativas. Soy joven, acabo de cumplir los 22 años, y puedo ofrecer completa disponibilidad a la empresa, por lo que viajar para mí no sería ningún inconveniente, todo lo contrario. He realizado parte de mis estudios en EE. UU., por lo que el inglés es casi como mi lengua materna. No sé portugués, pero tengo gran facilidad para las lenguas y para mí sería un fascinante desafío meterme de lleno en su aprendizaje.

Me sería muy grato tener ocasión de demostrar mis aptitudes en su empresa. Si lo considera oportuno, tendría mucho gusto en proporcionarles más detalles sobre mi *currículum vitae* durante una entrevista con ustedes.

A la espera de sus noticias, le saluda atentamente,

FDO.: Beatriz Lozano



DATOS DEL CANDIDATO

DATOS DE LA EMPRESA

Lugar y fecha

Primer párrafo: presentarse y mencionar por qué se escribe la carta. Si no se trata de una carta de presentación para una candidatura espontánea, no hay que olvidar hacer referencia al anuncio.

Segundo párrafo: comentar por qué se quiere trabajar en esa empresa o sector y hacer referencia a los documentos que se adjuntan.

Tercer párrafo: mencionar dos o tres aspectos relevantes y algunas aptitudes personales que hacen del candidato la persona idónea para el puesto.

Cuarto párrafo: concretar el objetivo y concertar una cita para una entrevista.

Despedida

Firma