

## 1. PRESENTACIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

<b>Espacio curricular: INGLÉS IV</b>				
<b>Código SIU-guaraní:</b>		<b>Horas Presenciales</b>	<b>60</b>	<b>Ciclo lectivo: 2024</b>
<b>Carrera:</b>	<b>Lic. en Ciencias de la Computación</b>	<b>Plan de Estudio:</b>	Res 004/23 -CD	
<b>Dirección a la que pertenece</b>	<b>Ciencias Básicas</b>	<b>Bloque/ Trayecto</b>	<b>Aspectos sociales y profesionales</b>	
<b>Ubicación curricular:</b>	6to Semestre	<b>Créditos 4</b>	<b>Formato Curricular</b>	Teoría/práctica
<b>Equipo docente</b>	<b>Profesor Responsable /a cargo: Gladys Barsotti</b>			
<b>Cargo: Titular</b>	<b>Nombre: Gladys M Barsotti</b>	<b>Correo:</b> <a href="mailto:gladys.barsotti@ingenieria.uncuyo.uda.ar">gladys.barsotti@ingenieria.uncuyo.uda.ar</a> <a href="mailto:gladysbarsotti@gmail.com">gladysbarsotti@gmail.com</a>		
<b>Cargo: Adjunto</b>	<b>Nombre: Susana M Arce</b>	<b>Correo:</b> <a href="mailto:susana.arce@ingenieria.uncuyo.edu.ar">susana.arce@ingenieria.uncuyo.edu.ar</a> <a href="mailto:smarce2012@gmail.com">smarce2012@gmail.com</a>		
<b>Cargo: JTP</b>	<b>Nombre: Lilia A Diéguez</b>	<b>Correo:</b> <a href="mailto:lilia.dieguez@ingenieria.uncuyo.edu.ar">lilia.dieguez@ingenieria.uncuyo.edu.ar</a> <a href="mailto:liliadiequez@yahoo.com">liliadiequez@yahoo.com</a>		

### Fundamentación

La Ordenanza 075 de 2016 del Consejo Superior, que reglamenta la actualización de las carreras de grado, implementa entre otras estrategias de innovación educativa la enseñanza del idioma inglés con carácter obligatorio para las carreras incluidas en el artículo 43 de la Ley de Educación Superior, carrera entre las que se encuentra la Licenciatura en Ciencias de la Computación, cuyo rediseño curricular se aprueba mediante la Ordenanza 004-23-CD-FING. En general se apunta al desarrollo de estrategias de internacionalización de la investigación y de los currículos, a nivel de las asignaturas y de los planes de estudio para carreras de grado, integrando a las competencias lingüísticas como un eje transversal para todas las áreas de estudio. En el apartado 2.2 Encuadre Institucional de la carrera, se indica expresamente que *teniendo en cuenta el perfil del egresado y su participación en proyectos internacionales, y la globalización que alcanzan las TIC, se incluye en este nuevo plan la incorporación de cinco espacios curriculares de la lengua inglesa, permitiendo alcanzar el «objetivo estratégico internacionalización, impulsando así una internacionalización integral y transversal para la Universidad Nacional de Cuyo, en pos de la mejora continua de la calidad de sus funciones académica, de investigación, vinculación y extensión.*

El perfil de egreso del Licenciado en Ciencias de la Computación lo define como un profesional con un *balance equilibrado de conocimientos académicos, científicos, tecnológicos y de gestión con formación humanística*, como integrante de equipos multidisciplinarios, considerando todo esto desde una perspectiva global.

Por lo tanto, es en todas estas consideraciones que INGLÉS IV como espacio curricular perteneciente al trayecto formativo Aspectos Sociales y Profesionales, encuentra su fundamento, ya que aporta al contexto profesional del futuro Licenciado en Ciencias de la Computación las competencias lingüísticas intermedias necesarias para la comunicación en el idioma inglés, para que pueda

desarrollar estudios e investigaciones, a nivel nacional, regional y global, y los implemente con juicio crítico, de manera individual o en equipos de trabajo, y que se encuentre en continua evolución, con predisposición a continuar autoformándose.

Es dentro de estas expectativas que la competencia comunicativa en inglés amplía enormemente las posibilidades de perfeccionamiento académico y de inserción laboral, brindando una enorme ventaja competitiva al futuro profesional.

**Aportes al perfil de egreso (De la Matriz de Tributación)**

CE - Competencias de Egreso Específicas	CE-GT Competencias Genéricas Tecnológicas	CE-GSPA Competencias Sociales – Político - Actitudinales
		<p>CE-GSPA 6. Desempeñarse de manera efectiva en equipos de trabajo.</p> <p>CE-GSPA 7. Comunicarse con efectividad.</p> <p>CE-GSPA 9. Aprender en forma continua y autónoma</p>

**Expectativas de logro (del Plan de Estudios)**

Al acreditar el espacio curricular INGLÉS IV, el estudiante habrá adquirido los elementos de vocabulario, pronunciación y estructuras gramaticales a nivel intermedio que le permitirán:

- Comunicarse en el idioma inglés a nivel intermedio en situaciones variadas de trabajo, estudio u ocio.
- Hacer pronósticos, sugerencias, suposiciones, e hipótesis tanto del presente como del pasado, pudiendo explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.
- Narrar historias y relatos, así como la trama de un libro o una película.
- Desenvolverse de manera independiente en la mayor parte de las situaciones que puedan surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua.
- Participar de una entrevista laboral sencilla.
- Referir de manera bastante precisa los enunciados vertidos por otros.
- Comprender y producir textos bien enlazados sobre temas que le son conocidos o de interés personal, pudiendo describir experiencias e impresiones.

**Contenidos mínimos (del Plan de Estudios)**

Tiempos verbales del presente, del pasado y del futuro. Verbos que describen acciones versus verbos que describen estados y condiciones. Presente perfecto continuo. Tipos de comparación. Modales de habilidad, capacidad, obligación y deducción. Habitualidad en el pasado. Voz pasiva. Oraciones condicionales y cláusulas de tiempo futuro. Discurso indirecto. Gerundios e infinitivos. Vocabulario relativo a desarrollo personal y laboral. El dinero. Viajes. Estereotipos. La apariencia. Logros. Buenos modales y etiqueta. Supersticiones. El cine. El hogar.

**Correlativas** (Saberres previos/ posteriores del Plan de Correlatividades)

Inglés IV tiene como correlativa previa débil Inglés III y fuerte Inglés II, y funciona como correlativa posterior débil para el cursado de Inglés V.

## **2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Al finalizar el curso el estudiante:**

**RA1** Utiliza instancias gramaticales y de vocabulario sobre circunstancias personales, especialmente evocando hábitos y eventos de la niñez y adolescencia, y realizando proyecciones a futuro sobre relaciones interpersonales, incluyendo rasgos de la personalidad, para la comprensión y producción de la lengua tanto oral como escrita, de manera individual y/o entre pares, demostrando que puede relacionarse con un interlocutor para referirse a estos temas personales que suelen constituir un segmento presente en entrevistas de trabajo.

**RA2:** Realiza preguntas y responde las de un interlocutor en relación a cuestiones financieras, y manejo del dinero, utilizando vocabulario específico del área, en voz activa y pasiva, para comunicarse con sus pares haciendo referencia a experiencias propias y de otros en ese ámbito, pudiendo reaccionar de manera adecuada a los comentarios recibidos.

**RA3.** Puede describir circunstancias y actividades relativas al manejo vehicular y al transporte en general, detallando aquellas conductas que resultan riesgosas, usando vocabulario específico y fluidez y pronunciación adecuadas, para destacar nivel de peligrosidad por medio del uso de adjetivos y adverbios en grados comparativos y superlativo, y para aconsejar por medio del uso de modales lo que se debe o no hacer.

**RA4.** Puede referirse a conductas, modales, y juicios estereotipados en entornos sociales y deportivos, ejemplificando con relatos y usando vocabulario específico y con pronunciación adecuada para narrar, dar su opinión y aceptar o rechazar la de otros.

**RA5.** Describe su vivienda ideal, los objetos y los espacios de ese entorno mediante la utilización de instancias gramaticales y de vocabulario, con indicaciones de existencia, localización y desplazamiento, reutilizando elementos ya conocidos e incorporando condicionalidad en la descripción para la ejercitación de la lengua tanto oral como escrita, de manera individual y colaborativa entre pares, demostrando fluidez en la producción oral y buena ortografía en la producción escrita.

**RA6:** Reproduce de manera sencilla, aunque con fidelidad, los enunciados vertidos por otros, aplicando adecuadamente las reglas del discurso indirecto para comunicar estos contenidos a sus pares o a su grupo, permitiendo de este modo un diálogo fluido enriquecido con opiniones de terceros.

### 3. CONTENIDOS/SABERES (Organizados por unidades, ejes u otros)

#### UNIDAD 1:

Estructuras gramaticales: Revisión del Futuro Simple, Presente Perfecto y Pasado Simple. Uso de *for* y *since*. Presente perfecto continuo.

Vocabulario: Adjetivos de personalidad. El dinero. Adjetivos Fuertes o extremos. Argumentar y discutir.

Inglés práctico: Cómo reaccionar a comentarios durante una conversación.

#### UNIDAD 2:

Estructuras gramaticales: Comparativos y Superlativos. Artículos *a/an*, *the*, y ausencia de artículo.

Verbos y adjetivos más preposición.

Vocabulario: El transporte.

Redacción: Ensayo descriptivo breve.

Inglés práctico: Cómo dar una opinión.

#### UNIDAD 3:

Estructuras gramaticales: *can*, *could*, *be able to*, *must*, *have to*, *should*, *should have*.

Vocabulario: adjetivos con *-ed* y con *-ing*. Comunicaciones telefónicas.

#### UNIDAD 4:

Estructuras gramaticales: Tiempos pasados. Uso de *usually* y de *used to*

Vocabulario: Deportes. Relaciones

Inglés práctico: Permisos y pedidos.

#### UNIDAD 5:

Estructuras gramaticales: Voz pasiva. Modales de deducción: *might*, *can't*, *must*

Vocabulario: El cine. El cuerpo humano.

Redacción: Artículo breve.

#### UNIDAD 6:

Estructuras gramaticales: Revisión del Primer condicional. Segundo condicional. Expresiones de tiempo futuro.

Vocabulario: La educación. El hogar

#### UNIDAD 7:

Estructuras gramaticales: Discurso indirecto. Gerundios e infinitivos

Vocabulario: Ir de compras. El trabajo. Formación de palabras.

Redacción: Cómo responder a un aviso clasificado.

#### UNIDAD 8:

Estructuras gramaticales: Condicionales del tercer tipo.

Vocabulario: Formación de adjetivos y adverbios.

Inglés práctico: Preguntas indirectas.

#### **4. MEDIACION PEDAGOGICA (metodologías, estrategias, recomendaciones para el estudio)**

Esta asignatura se dicta en modalidad presencial. Se realizan dos encuentros semanales de dos horas cada uno. Las clases se dictan en inglés y son de carácter teórico-práctico. Se realiza la presentación del tema correspondiente al programa a través de una lectura, una escucha, o imágenes según el docente considere más apropiado. Se efectúa una práctica guiada por el profesor con constante participación de los alumnos, y luego los alumnos aplican los nuevos contenidos de manera más libre y creativa a través de diálogos entre pares, una presentación oral, o una producción escrita. Cada alumno presenta además los trabajos prácticos orales y escritos requeridos, cuya preparación habrá realizará en horas de estudio individual.

Los alumnos son matriculados a un aula virtual de Cursado de Inglés IV, donde los docentes subirán material de estudio y práctica, y las presentaciones de Power Point utilizadas en las clases.

La lista de los trabajos prácticos obligatorios solicitados se presenta junto con el cronograma de clases, (P2. PLANIFICACIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR)

Para la realización de los TRABAJOS PRÁCTICOS solicitados, se procede del siguiente modo:

- **Trabajos prácticos escritos:** Los alumnos entran a Aula abierta, y realizan la entrega de sus trabajos en la misma. Estos trabajos tienen el formato Cuestionario o Tarea y están dentro del Aula de Cursado de la Materia.
- **Trabajos prácticos orales:** Se realizan en un segmento de cada clase, a determinar por el profesor, y el alumno rinde estos prácticos de manera personalizada, individualmente o en pares o grupos, según lo solicitado en cada uno.

Se trabaja con el libro de texto *English File Intermediate Third Edition*, de Christina Latham-Koenig y Clive Oxenden. El material seleccionado contiene tanto actividades para las clases como material de práctica (workbook) además del acceso al sitio web de Oxford University Press con más actividades interactivas para práctica y refuerzo de las escuchas y de la gramática de cada unidad. Desde el sitio de Oxford el alumno tiene acceso irrestricto a todos los audios de todas las lecturas y actividades del libro de texto, y del libro de trabajos prácticos e incluye además diversos videos con y sin subtítulos para práctica y preparación de prácticos orales.

## 5. INTENSIDAD DE LA FORMACION PRÁCTICA

Ámbito de formación práctica	Carga horaria	
	Presencial	No presencial
Formación Experimental		
Resolución de problemas de la vida real en informática		
Actividades de proyecto y diseño		
Práctica profesional Supervisada		
Otras actividades	15 hs	
<b>Total</b>	<b>15 hs</b>	

## 6. SISTEMA DE EVALUACIÓN

### 6.1. Criterios de evaluación

La aprobación de parciales, globales y trabajos prácticos (escritos y orales) dependerá de:

- el cumplimiento de la tarea en tiempo y forma, según cronograma.
- la respuesta efectiva a lo solicitado en la consigna.
- los conocimientos y procesos que se ponen en juego en la resolución de tareas.
- los procedimientos que se proponen para solucionar diferentes problemas lingüísticos.
- la profundidad, creatividad o competencia estratégica que se manifiestan en la realización de la tarea.
- el manejo efectivo de la gramática, vocabulario y sintaxis dentro del nivel.
- el uso de ortografía pertinente (escrito) y de pronunciación, entonación y fluidez aproximada (oral)
- la organización de las producciones de acuerdo a las pautas canónicas de la lengua extranjera.
- el desempeño en forma aceptable en situaciones similares a la realidad y en situaciones conversacionales específicas, preestablecidas durante el cursado.
- la aplicación de conocimientos previos del programa en la resolución de los problemas lingüísticos planteados, dado el carácter espiralado de la adquisición de la lengua.
- la coherencia y claridad en el uso del lenguaje, tanto en la oralidad como en lo que se expresa en forma escrita, incluyendo el léxico, la ortografía, y la caligrafía.

### 6.2. Condiciones de regularidad

- Asistir al menos al 75% de las clases (teórico- prácticas).
  - Aprobar 100% de los trabajos prácticos escritos y orales.
  - Haber alcanzado un promedio entre 60% y 100% en primera instancia de parciales, o en instancia recuperatoria de parciales o globales.
- \* NOTA: El alumno podrá acceder a la instancia global cuando haya desaprobado sólo uno de los parciales y su correspondiente recuperatorio.

### 6.3. Condiciones de promoción

**Promoción directa:** El alumno **promocionará en forma directa** cuando durante el cursado cumpla con los siguientes requisitos:

- Asistir al 75% de las clases (teórico- prácticas).
- Aprobar 100% de los trabajos prácticos escritos y orales.
- obtener un mínimo de 225 puntos entre las 3 (tres) evaluaciones parciales cuyo promedio es 75% = 8 (ocho)
- La no realización o aprobación de estas evaluaciones implicará que el alumno deba rendir examen recuperatorio y pierda la posibilidad de promocionar.

### 6.4. Régimen de acreditación para

- **Promoción directa** Ya indicado en 6.3
- **Alumnos regulares**

**Examen final de alumno regular:** tendrá lugar en las fechas estipuladas en el calendario académico para tal efecto. Consistirá en un examen final escrito y uno oral. El examen escrito del alumno regular consistirá en la resolución de temas gramaticales, además de una redacción sobre alguno de los temas vistos en el programa. El examen oral consistirá en un coloquio sobre los temas del programa, y el alumno puede optar por iniciar la parte oral con la presentación de un tema especial, también tomado de los temas del programa y del libro de texto. Para los alumnos regulares ninguna de las dos instancias será eliminatoria y la nota final surgirá del promedio entre ambas partes.

- **Alumnos libres**

**Examen final de alumno libre:** tendrá lugar en las fechas estipuladas en el calendario académico para tal efecto. El examen será de carácter integrador y constará de una parte escrita y de una oral, siendo ambas eliminatorias en caso de no estar aprobadas. La parte escrita incluirá una escucha, la resolución de ejercicios de gramática, una lectura comprensiva y la redacción de un texto con algunos de los formatos incluidos en el programa. El segmento oral consistirá en un coloquio donde se tocarán los temas del programa a elección del profesor.

- A. Estudiante libre en el espacio curricular por no haber cursado la asignatura.
- B. Estudiante libre en el espacio curricular por insuficiencia; *es decir, haber cursado la asignatura, y haber aprobado actividades específicas del espacio curricular y no haber cumplido con el resto de las condiciones para alcanzar la regularidad.*
- C. Estudiante libre en el espacio curricular por pérdida de regularidad (LPPR) por vencimiento de la vigencia de la misma y no haber acreditado la asignatura en el plazo estipulado.
- D. Estudiante libre en el espacio curricular por pérdida de regularidad (LPPR), por haber rendido CUATRO (4) veces la asignatura, en condición de estudiante regular, sin lograr su aprobación.

## 7. BIBLIOGRAFIA

Título	Autor /es	Editorial	Año de Edición	Ejemplares Disponibles	Sitios digitales
<b>ENGLISH FILE Intermediate – Student’s Book. Third Edition.</b>	Latham-Koenig, Christina and Clive Oxenden	<b>Oxford</b>	<b>2013</b>	<b>2</b>	<a href="http://www.oup.com/elt/englishfile">www.oup.com/elt/englishfile</a>



### **7.1. Recursos digitales del espacio curricular (enlace a aula virtual y otros)**

Esta asignatura cuenta con un aula virtual para el cursado de la misma, donde se matriculan los estudiantes que están inscriptos a la materia y efectivamente asisten a las clases presenciales, y donde se les sube material de estudio además de los trabajos prácticos escritos en formato Cuestionario, Tarea, o utilizando alguno de los demás recursos virtuales del espacio. <https://aulaabierta.ingenieria.uncuyo.edu.ar/course/view.php?id=1423>

Además existe un aula de Información general para el nivel, <https://aulaabierta.ingenieria.uncuyo.edu.ar/course/view.php?id=313>

donde se incluyen los programas de estudios de cada año, la metodología de examen, el material de estudio y un listado de los temas posibles para el coloquio del examen tanto de alumnos regulares como libres. Esta aula es de acceso general.

Y, finalmente, en el aula de Consultas de Inglés Fing, el alumno puede acceder a los horarios de consulta de todos los profesores de inglés, y a los links de aquellos que den consultas virtuales. <https://aulaabierta.ingenieria.uncuyo.edu.ar/course/view.php?id=322>

### **8. FIRMAS**

**VºBº DIRECTOR/A DE CARRERA**

Fecha: 10 de octubre de 2023



**DOCENTE RESPONSABLE A CARGO**  
Prof. GLADYS M BARSOTTI