Condiciones para la aprobación de los Trabajos Prácticos

1) La mayoría de los trabajos prácticos se harán en papel, Los trabajos prácticos serán independientes uno de otro (No uno a continuación del otro)

2) La condición de regularidad depende de la presentación del 100% de los trabajos prácticos, ya que todos son controlados en clase, por lo que deben estar bien.

3) Importancia de hacerlo en clase: si bien la teoría es muy importante, la única forma de estudiar y aprender es a través de la práctica, hacer un borrador en clase y anotar las aclaraciones de las dudas, resulta en beneficio del aprendizaje.

4) La entrega de cada trabajo práctico en papel es a la clase siguiente de la finalización del trabajo práctico. En general la traducción se deja como tarea para que cada uno haga en forma independiente y se controla a la clase siguiente. La fecha de revisión que aparece en el cronograma se destina al último trabajo práctico y los que deben por estar ausentes.

5) Las profesoras, lo que hacemos es un visado, dejando constancia de que han hecho el trabajo práctico.

6) No podemos impedir que lo hagan antes porque se tientan, pero, por favor, controlen.

7) Los Trabajos Prácticos se realizarán en hojas cuadriculadas o rayadas A4. El encabezado en la primera página del trabajo práctico se deberá consignar:

**Trabajo Práctico N°**

Apellido y Nombre:

Carrera: Legajo:

Cuando se use una nueva hoja, sólo se consignará el Apellido y Nombre.

Sólo se requiere que se coloque la letra y Título del ejercicio, y, por ejemplo, el número de oración a traducir y la traducción (en español), no es necesario copiar la oración en Inglés.

Las páginas deberán estar numeradas, cada trabajo práctico comenzará por el número 1.

8) Los trabajos prácticos se entregarán en un folio, con el nombre y apellido del alumno en la parte superior del folio, se usará un folio por cada trabajo práctico.

9) Se insiste en la necesidad de hacerlo con **prolijidad**, con **letra legible** y conservando **espacios adecuados** entre línea y línea.