

Puntos a tener en cuenta en el armado de la conclusión del TP4

1. Repasar todo lo que se ha realizado

En una buena conclusión aparecen resumidas las ideas principales del trabajo.

Deberemos releer todos los TPs, seleccionando aquello que consideramos que es fundamental que esté presente. Considerar una o dos carillas para la conclusión.

2. Redactar los elementos claves

Una vez hemos releído todo el trabajo, debemos redactar los puntos clave que están presentes en él. **Todo referido a los temas de SI.** En la conclusión **debe quedar claro cual fue el motivo por el que se inició el trabajo.** Son dos los puntos claves que no pueden faltar en toda conclusión: el propósito y el problema.

3. Puntos de Mejoras / Sugerencias

Pueden aparecer puntos de mejoras u de optimización en las empresas que se indiquen expresamente o **se puede invitar a la empresa a reflexionar sobre distintos puntos haciendo preguntas como: Qué pasaría si en lugar de usar los SI en un sector de la empresa lo usara el 100% de la misma?**

La conclusión es el apartado idóneo para que podamos indicar algunas ideas que se nos viene a la cabeza mientras avanzamos en la realización de los distintos TPs.

4. Evitar información redundante

La conclusión incluye solo las ideas principales mostradas de forma concisa, los detalles quedarán expuesto en los TPs.

En este apartado **debe hacerse una reflexión profunda sobre el trabajo, no un resumen extenso del mismo,**

5. Feedback a la empresa

Agregar los comentarios de la empresa al presentar / mostrar el trabajo de manera integral.