

<b>Facultad de Ingeniería - Universidad Nacional de Cuyo</b>			
<b>P1- PROGRAMA DE ASIGNATURA</b>			
<b>Asignatura:</b>	<b>INGLÉS COLOQUIAL II</b>		
<b>Docentes responsables :</b>	<b>Titular: Prof. Gladys M. Barsotti</b> <b>Adjunta: Prof. Susana Arce</b> <b>JTP: Prof. Lilia A Dieguez</b>		
<b>Carrera:</b>	<b>Ingeniería en Mecatrónica</b>		
<b>Año: 2023</b>	<b>Semestre: 9° y 10°</b>	<b>Horas Semestre: 45</b>	<b>Horas Semana: 3</b>

### **OBJETIVOS GENERALES según ORDENANZA 33/2009**

Objetivos: Lograr que los alumnos desarrollen la competencia auditiva para comprender conversaciones y conferencias en inglés. Usen la redacción para comunicarse en un entorno académico y de forma apropiada. Extiendan la capacidad de comprender escritos académicos en idioma inglés. Desarrollen la habilidad de hablar sobre temas variados, organizando la información de forma coherente. Realicen prácticas de exámenes internacionales en condiciones similares a las reales.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Lograr que los alumnos:

- Usen los elementos del sistema lingüístico para resolver situaciones comunicativas como usuario intermedio independiente de la lengua inglesa.
- Que los alumnos sean capaces de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar, tanto orales como escritos, si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio.
- Que puedan desenvolverse en la mayor parte de las situaciones comunicativas que puedan surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua inglesa.
- Que sean capaces de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tienen un interés personal.
- Que puedan describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.
- Que desarrollen el pensamiento crítico que les posibilite la educación más allá del ámbito universitario.
- Que amplíen su bagaje cultural y mejoren su participación en situaciones sociales generales y laborales en su futuro desempeño, como profesional abierto e integrado al mundo, donde el inglés es la herramienta fundamental para la comunicación y la investigación.

## **CONTENIDOS MÍNIMOS según ORDENANZA 33/2009**

Contenidos mínimos: Lectura: Entendimiento de vocabulario de contexto. Reconocimiento de referentes. La simplificación en el significado de oraciones. Encontrar información. Entendimiento de hechos negativos. Inferencia de hechos indicados y retóricos. Selección de información abreviada. Escritura: Notar los puntos claves al leer y al escuchar y como consecuencia planificar la escritura. La escritura de temas o tópicos específicos. Repaso de estructuras de oraciones y de gramática. La planificación antes de escribir cartas, publicaciones, introducciones y conclusiones. Escucha: Entendimiento de la idea esencial. Entendimiento de los detalles. Entendimiento de voz impostada. Entendimiento de organizaciones, de funciones y de relaciones. Expresión oral: Planificación y producción de respuestas libres. Notar los puntos claves al leer, escuchar y como consecuencia planificar y producir respuestas adecuadas.

### **CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA**

Los contenidos de este programa corresponden al nivel Intermedio (B1) de la serie English File 3rd Edition. Oxford, y se hace referencia al material según el nombre y la numeración utilizadas en el mismo.

#### **Unidad 1: 2.A: Spend or save? 2.B: Changing lives.**

**Estructuras gramaticales:** Revisión del Presente Perfecto y el Pasado Simple. Uso de *for* y *since*. Presente perfecto continuo.

**Vocabulario:** El dinero. Adjetivos Fuertes o extremos. Argumentar y discutir.

**Inglés práctico:** Cómo reaccionar a comentarios durante una conversación.

#### **Unidad 2: 3.A Race across London; 3.B: Stereotypes- or are they**

**Estructuras gramaticales :** Comparativos y Superlativos. Artículos *a/an, the*, y ausencia de artículo. Verbos y adjetivos más preposición.

**Vocabulario:** El transporte.

**Inglés práctico.** Cómo dar una opinión.

#### **Unidad 3: 4.A: Failure and success; 4.B: Modern manners?**

**Estructuras gramaticales:** *can, could, be able to, must, have to, should, should have.*

**Vocabulario:** adjetivos con *-ed and -ing*. Comunicaciones telefónicas.

#### **Unidad 4: 5.A: Sporting superstitions; 5.B: Love at Exit 19**

**Estructuras gramaticales:** Tiempos pasados. Uso de *usually* y de *used to*

**Vocabulario:** Deportes. Relaciones

**Inglés práctico:** Permisos y pedidos.

#### **Unidad 5: 6.A: Shot on location; 6.B: Judging by appearances**

**Estructuras gramaticales:** Voz pasiva. Modales de deducción: *might, can't, must*

**Vocabulario:** El cine. El cuerpo humano.

#### **Unidad 6: 7.A: Extraordinary school for boys; 7.B: Ideal home**

**Estructuras gramaticales:** Revisión del Primer condicional. Segundo condicional. Expresiones de tiempo futuro.

**Vocabulario:** La educación. El hogar

**Unidad 7: 8.A: Sell and tell; 8.B: What's the right job for you?**

**Estructuras gramaticales:** Discurso indirecto. Gerundios e infinitivos

**Vocabulario:** Ir de compras. El trabajo. Formación de palabras.

**Redacción:** Cómo responder a un aviso clasificado.

**Unidad 8: 9.A: Lucky encounters**

**Estructuras gramaticales:** Condicionales del tercer tipo.

**Vocabulario:** Formación de adjetivos y adverbios.

**Inglés práctico:** Preguntas indirectas.

### METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

La materia se dictará **en modalidad presencial**, con **dos clases semanales**. Las clases se dictarán en inglés y serán de carácter teórico-práctico. Se realizará la presentación del tema correspondiente a través de una lectura, una escucha, o imágenes según el docente considere más apropiado. Se realizará una práctica guiada por el profesor con constante participación de los alumnos, y luego los alumnos aplicarán los nuevos contenidos de manera más libre y creativa a través de diálogos entre pares, una presentación oral, o una producción escrita. Cada alumno deberá presentar también los trabajos prácticos orales y escritos requeridos. Las presentaciones orales se realizarán durante las clases o en horario de consulta de los profesores. Además de los encuentros presenciales, las clases serán acompañadas de un **formato asincrónico**, por medio de la plataforma Aula Abierta>Acceso a Materias de Inglés>Cursado de Inglés B1, donde el docente incorporará guías de estudio y trabajos prácticos, con fecha de entrega, audios y videos.

Se trabajará con el libro de texto *English File Intermediate Third Edition*, de Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden y Paul Seligson. El material seleccionado contiene tanto actividades para las clases como material de práctica (Workbook) además del acceso al sitio web de Oxford University Press con más actividades. Contiene además un *CD Checker* con actividades interactivas para práctica y refuerzo de las escuchas y de la gramática de cada unidad, y un *CD iTutor* con tutoriales de gramática, todos los audios de todas las lecturas, y diversos videos con y sin subtítulos para práctica y preparación de prácticos orales por parte de los alumnos.

### DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA HORARIA

Actividad	Carga horaria por semestre
Teoría	25 horas
Resolución de ejercicios prácticos	20 horas
<b>Total</b>	<b>45 horas</b>

### BIBLIOGRAFÍA

#### Bibliografía básica

Autor	Título	Editorial	Año	Ejemplares
Oxenden, Clive; Christina Latham-Koenig; Paul Seligson	<b>ENGLISH FILE</b> (Intermediate) – Student's book.	Oxford University Press	3ra ed.	1 (en biblioteca)
Oxenden, Clive;	<b>ENGLISH FILE</b> (Intermediate)	Oxford	3ra	1 (en

Christina Latham-Koenig; Paul Seligson	– Workbook.	University Press	ed.	biblioteca)
Oxenden, Clive; Christina Latham-Koenig; Paul Seligson	<b>ENGLISH FILE (Intermediate)</b> – Class Audio CDs (CD 1, CD 2 y CD 3).	Oxford University Press	3ra ed.	1 (en laboratorio de idiomas)
Oxenden, Clive; Christina Latham-Koenig; Paul Seligson	<b>ENGLISH FILE (Intermediate)</b> –iTutor and iChecker	Oxford University Press	3ra ed.	1 (en biblioteca)

### ***Bibliografía básica complementaria por unidad***

Tema	Autor	Título	Editorial	Año	Ejemplares
7	Mark Foley, Hall	<b>My Grammar Lab</b>	Pearson	2012	1

### ***Bibliografía complementaria de consulta***

Boccia, Cristina et al	<b>Working with Texts in the EFL classroom</b>	EDIUNC	2013	1 en aula
Murphy, Raymond	<b>Essential Grammar in Use</b>	Cambridge University Press	2003	1
Naylor, Helen and Raymond Murphy	<b>Essential Grammar in Use (Supplementary Exercises)</b>	Cambridge University Press	2003	1
Redman, Stuart	<b>Essential Vocabulary in Use</b>	Cambridge University Press	2003	1
Emmerson, Paul	<b>Email English</b>	MacMillan	2004	1 en aula
Gordon Smith, David	English for <b>Telephoning</b>	Oxford University Press	2007	1 en aula

### ***Programa de examen***

Se ratifica el programa analítico como programa de examen de la asignatura.

### ***EVALUACIONES (S/Ord. 108-10\_CS)***

#### **3. RÉGIMEN DE APROBACIÓN DE LA MATERIA**

**1) Promoción directa:** El alumno **promocionará en forma directa** cuando cumpla con los siguientes requisitos:

#### **Durante el cursado:**

- Obtener un mínimo de **225 puntos** entre las **3 (tres) evaluaciones parciales** en primera instancia, lo que da un promedio de **75% = 8 (ocho)** como mínimo. La ausencia a alguna de las instancias pautadas deberá ser debidamente justificada para tener derecho a rendir la misma en calidad de parcial, no de recuperatorio.
- No llegar a instancia "Recuperatoria" en ninguna de las evaluaciones parciales.
- Asistir al 75% de las clases (teórico- prácticas).
- Aprobar 100% de los trabajos prácticos escritos y orales pautados.

**2) Examen final de alumno regular:** tendrá lugar en las fechas estipuladas en el calendario académico para tal efecto. Consistirá en un examen final escrito y oral. En este caso, ninguna de las dos instancias es eliminatoria y la nota final surgirá del promedio entre ambas partes. El examen oral consistirá en un Coloquio sobre los temas del programa. (Ver Topics B1 en AulaAbierta) Para acceder a este examen el alumno deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- cumplir con los requisitos de asistencia, trabajos prácticos y haber alcanzado promedio entre 6 (seis) y 7 (siete), en primera instancia, en instancia recuperatoria o global\*.

\* NOTA: El alumno podrá acceder a la instancia global cuando haya desaprobado sólo uno de los tres parciales y su correspondiente recuperatorio.

**3) Examen final de alumno libre:** tendrá lugar en las fechas estipuladas en el calendario académico para tal efecto. El examen será de carácter integrador y constará de una parte

escrita y de otra oral, siendo ambas eliminatorias. La parte oral consistirá en un Coloquio sobre todos los temas del programa (*Ver Topics B1 en Aula Abierta*)

#### 4. EVALUACIONES PARCIALES

Todos los parciales serán integradores. Los dos parciales escritos consistirán en la resolución de ejercicios similares a los realizados durante las clases teórico-prácticas, y el parcial oral integrará todos los temas del programa. Consistirá en un coloquio sobre todos los temas de conversación del programa (*Ver Topics B1 en Aula Abierta*)

- El cumplimiento de los trabajos escritos y orales y la asistencia serán considerados parte de la evaluación.
- Para promocionar o regularizar la materia, se requerirá:
  - la asistencia al 75% de las clases teórico-prácticas.
  - la realización y aprobación del 100% de los trabajos prácticos escritos y orales (el alumno no podrá rendir un parcial sin haber cumplimentado con anterioridad, los trabajos prácticos correspondientes a éste)

**ESCALA:** (ORDENANZA 108-2010 CS) 01-12=1 13-24=2 25-35=3 36-47=4 48-59=5 60-64=6  
65-74=7 75-84=8 85-94=9 96-100=10

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La aprobación de parciales, trabajos prácticos (escritos y orales) y exámenes finales dependerá de los siguientes criterios:

- el cumplimiento de la tarea en tiempo y forma, según cronograma.
- la respuesta efectiva a lo solicitado en la consigna.
- los conocimientos y procesos que se ponen en juego en la resolución de tareas.
- los procedimientos que se proponen para solucionar diferentes problemas lingüísticos.
- la profundidad, creatividad o competencia estratégica que se manifiestan en la realización de la tarea.
- el manejo efectivo de la gramática, vocabulario y sintaxis.\*
- el uso de ortografía pertinente (escrito) y de pronunciación, entonación y fluidez aproximada (oral)
- la organización de las producciones de acuerdo a las pautas canónicas de la lengua extranjera.
- el desempeño en forma aceptable en situaciones similares a la realidad y en situaciones conversacionales específicas, preestablecidas durante el cursado.\*
- la aplicación de conocimientos previos del programa en la resolución de los problemas lingüísticos planteados, dado el carácter espiralado de la adquisición de la lengua.
- la coherencia y claridad en el uso del lenguaje, tanto en la oralidad como en lo que se expresa en forma escrita, incluyendo el léxico, la ortografía, y la caligrafía.

\*Se entiende por "efectivo" y "aceptable" aquellas producciones que se encuentren dentro de los parámetros internacionales establecidos para el nivel intermedio /B1 (MCER).

Mendoza, marzo de 2023



**Prof. GLADYS M BARSOTTI**  
Profesora titular Inglés Coloquial