



TP: aprovechamiento del CV, el desarrollo de la red profesional a través de LinkedIn y la elaboración de un vídeo de presentación

Pautas para la elaboración de un vídeo de presentación

- 1) Lea atentamente [el artículo sobre LinkedIn](#).
- 2) Observe y escuche atentamente el ejemplo de videocurriculum:  Video Curriculum Sencillo (<https://www.youtube.com/watch?v=Ds8IRXWfoPE>)
- 3) Situación inicial: usted desea trabajar o realizar sus prácticas en un país de habla hispana. Para demostrar sus aptitudes de comunicación en español, decide realizar un videocurriculum. Teniendo en cuenta a sus CV, perfil de LinkedIn y a los consejos presentados en los vídeos, redacte un guión de presentación individual que ponga en valor aspectos de su personalidad relativos a sus experiencias (prácticas), competencias principales, cualidades y valores. Diga cuáles son sus aptitudes y cómo las aplica en su trabajo. Ej: *Soy una persona responsable y organizada. Me gusta el trabajo bien hecho. Siempre doy lo mejor de mi.* Al final de este documento encontrará algunos consejos.
- 4) Haga algunas pruebas y, a continuación, registre su presentación utilizando la aplicación “Cámara” de su teléfono móvil. Debe durar menos de 90 segundos.
- 5) Solicite aceptación y agregue a “Marcos Monteleone” dentro de su red de contactos profesionales.
- 6) Envíe el vídeo de presentación a través de un mensaje personalizado y privado. Simule que el destinatario es un reclutador.

Material de referencia:

1. Artículo sobre LinkedIn y el mundo laboral:
<https://negociosyestrategia.com/blog/15-anos-linkedin/> (última visita 5/10/2022)
2. Ejemplo de vídeo CV de presentación:  Video Curriculum Sencillo
<https://www.youtube.com/watch?v=Ds8IRXWfoPE> (última visita 5/10/2022)

Consejos para crear un guión:

- Presentación: En 15 segundos contar ante cámara quién es, qué hace y qué tipo de trabajo o práctica está buscando.
- Experiencia Profesional: Cuente sus experiencias destacables.
- Formación: Cíñase a comentar el último título que ha obtenido.
- Información Adicional: mostrar habilidades sociales contando sus hobbies o pasatiempos. Agregue una última frase persuasiva y la información de contacto.