



MODELO TECNOPEDAGÓGICO PARA EL INGRESO

A partir de un proceso de relevamiento detallado de todos los entornos virtuales de nuestra unidad académica, se advierte la necesidad de unificar criterios respecto a estos para generar una experiencia de enseñanza y aprendizaje más coherente, accesible y significativa para los estudiantes y docentes. Este modelo busca establecer lineamientos claros que orienten el diseño, implementación y evaluación de los entornos virtuales, integrando principios pedagógicos, tecnológicos y organizacionales.

Aspectos tecnopedagógicos principales

Desde el aspecto pedagógico, este modelo tiene características que optimizan su gestión y uso por parte de docentes y estudiantes. En cuanto a los criterios identificados que argumentan la decisión respecto del mismo, se encuentran:

Para el docente:

- **Estructura y organización:** los docentes pueden organizar de forma sencilla los materiales que deseen compartir con los estudiantes en diferentes secciones o temas dentro del aula virtual, posibilitando la presentación de la información de forma clara y coherente. Además, dicho formato brinda la oportunidad de jerarquizar la información brindada.
- **Variedad de recursos educativos:** se pueden integrar diversos recursos digitales, actividades interactivas y enlaces a otros espacios de interés; ampliando las estrategias de enseñanza y aprendizaje. Asimismo, posibilita que los docentes redacten sus explicaciones y medien dialógicamente entre los diversos archivos a subir y que esto sea visible para los estudiantes en la misma interfaz.
- **Seguimiento del progreso del estudiante:** para aquellos docentes que plantean actividades de desarrollo y/o entrega virtual, este formato ofrece herramientas de seguimiento y análisis para monitorear el progreso de los estudiantes en cada sección o tema. La observación de esta información ayuda a evaluar el rendimiento general e individual e identificar áreas de mejora.
- **Interacción y retroalimentación:** se pueden integrar actividades interactivas para promover la participación de los estudiantes y su intercambio de ideas y saberes y, a su vez, proporcionar retroalimentación o feedback inmediato oportuna para guiar el proceso de aprendizaje de los estudiantes.

Para el estudiante:

- **Flexibilidad:** los estudiantes pueden acceder fácilmente a diferentes secciones según sus necesidades, objetivos, preferencias de aprendizaje y momentos del cursado. Este formato les brinda la libertad para explorar el material de manera no lineal y adaptar su navegación al proceso de estudio que esté transitando
- **Personalización:** como en este formato el contenido se divide por temas, los estudiantes pueden seleccionar o enfocarse en aquellas partes que lo requieran, personalizando su navegación y abordaje según necesidades e intereses.



- **Organización:** el formato elegido proporciona una estructura clara y organizada para el aula virtual. Cada tema se presenta de manera individual, lo cual facilita la navegación y la ubicación de recursos específicos. Esto ayuda a los estudiantes a mantenerse organizados y a orientarse en el aula virtual sin sentirse abrumado por una gran cantidad de contenido.
- **Integración de recursos:** la posibilidad de incorporar múltiples y diversos recursos para el aprendizaje de los temas correspondientes enriquece la experiencia de aprendizaje de los estudiantes
- **Exploración y curiosidad:** al presentar el contenido de manera fragmentada junto a los recursos y las prácticas de aprendizaje correspondientes a la unidad, se estimula la curiosidad y se promueve la exploración activa por la materia.

Presentación y explicación de cada parte del diseño

Pestaña 1: INFORMACIÓN GENERAL

Esta sección reúne toda la información introductoria y organizativa del curso de ingreso. Se estructura en cuatro subpestañas: Inicio, Equipo Docente, Programa del Espacio Curricular y Planificación de Actividades.

⇒ Subpestaña: Inicio

En esta subpestaña se visualiza la bienvenida al aula virtual del módulo de ingreso en el que se encuentra. Incluye un aviso general y un mensaje de presentación del espacio, indicando a los aspirantes qué encontrarán en el entorno virtual y cómo recorrerlo. Este primer contacto es clave para orientar al ingresante en el uso de plataformas educativas, brindándole un marco claro desde el inicio del cursado.

Se sugiere incluir: una bienvenida, una descripción breve del aula y sus secciones, e indicaciones generales sobre cómo navegar el entorno virtual.

⇒ Subpestaña: Equipo docente

En este espacio, se colocará una ficha de presentación del/la coordinador/a y tutor/a que integra el equipo del curso de ingreso. Aquí quedará registro de su nombre, foto, cargo, correo y horarios de consulta. Esta ficha simplifica su completamiento por parte de los/as docentes, debiendo solo completar sus datos.

Al aspirante, esta ficha le facilita reconocer al equipo docente, tener sus contactos a mano y visualizar rápidamente cuándo y dónde puede encontrarlos para compartir sus dudas o comentarios respecto de cuestiones vinculadas al cursado del ingreso.

⇒ Subpestaña: Programa del espacio curricular

Aquí el/la coordinador/a carga el programa del espacio curricular (P1) en formato PDF. Este es el documento clave en el cursado de cada espacio, tanto para docentes como para aspirantes. Para el equipo docente es indispensable tenerlo a mano en pos de tener un norte para la planificación, desarrollo y evaluación de la propuesta. Para el/la aspirante es clave ya que este documento le brinda una síntesis de la materia con las declaraciones más importantes y le sirve de guía para su abordaje.



⇒ **Subpestaña: Planificación de actividades**

En este apartado, el/la coordinador/a carga el libro de temas y/o el cronograma del curso en donde se vean reflejadas las fechas más importantes, actividades y evaluaciones de todo el cursado, en formato PDF. La presente planificación actuará de guía para el cursado y la organización de los tiempos y esfuerzos por parte de los aspirantes, promoviendo la autonomía necesaria en esta etapa inicial de la vida universitaria. Esto facilita el desarrollo posterior de las clases para el docente y la organización y optimización del tiempo de los estudiantes.

Pestaña 2: CURSADO

En este espacio los estudiantes se detallan los horarios de clases, las comisiones asignadas y las aulas correspondientes. Las mismas dirigen a la página general de ingreso. Esta sección te permitirá ubicarte en cada instancia, facilitando el seguimiento de las actividades propuestas.

- [Información de Cursado](#)
- [Comisiones](#)
- [Edificios y Aulas](#)

Pestaña 3: DESARROLLO

Esta sección es el núcleo del aula virtual del curso de ingreso. Se estructura en subpestañas: una de Inicio, luego las correspondientes a cada Módulo o Unidad, y finalmente una de Evaluaciones.

⇒ **Subpestaña: Inicio del Desarrollo**

En este apartado, podrá incorporar una breve presentación de la sección Desarrollo, explicitando que aquí se encuentran los contenidos organizados en unidades o módulos. Se sugiere incluir una orientación general sobre cómo está estructurada la sección, indicando que cada subpestaña corresponde a una unidad o módulo y que en ellas se desarrollan los contenidos, actividades y evaluaciones correspondientes.

Asimismo, podrá brindar indicaciones sobre el recorrido sugerido (secuencial, por semanas, flexible, entre otros) y explicitar cómo se espera que los/as aspirantes interactúen con los materiales y propuestas de trabajo. También se pueden incluir aclaraciones generales sobre la dinámica de las actividades y evaluaciones (modalidad de entrega, tiempos, uso del aula virtual, entre otros). Se podrán agregar recursos o indicaciones iniciales que faciliten la comprensión del funcionamiento de esta sección.

⇒ **Subpestañas: Módulo o Unidad (01, 02, 03, 04...)**

En cada unidad o módulo, el docente debe escribir una explicación breve, establecer los resultados de aprendizaje para tal unidad e indicar a modo de diálogo qué será necesario leer, practicar y/o hacer para alcanzar dichos resultados, adjuntando los materiales correspondientes junto a todas las aclaraciones que considere necesarias.

Esta explicación debe realizarse a modo de diálogo con los aspirantes, haciendo énfasis en la personalización y cercanía que este tipo de entornos virtuales posibilita.

Ubicar temáticamente al aspirante en cada unidad posibilita: considerar un contexto inicial del tema o concepto a trabajar comprendiendo su relevancia, activar sus conocimientos previos lo



cual facilita la conexión de conceptos nuevos con saberes anteriores aumentando la comprensión y retención del material, despertar su interés y motivación por aprender y

aumentar el compromiso con su estudio. Por último, permite que los aspirantes puedan planificar su aprendizaje identificando los recursos necesarios, las actividades a realizar y las estrategias de estudio a implementar.

Cada módulo contará con tres tarjetas que el docente podrá utilizar si la propuesta de la unidad así lo requiere. En el caso de no ser utilizadas, quedarán ocultas para los estudiantes:

- **Material de estudio:** En esta tarjeta, el docente puede cargar los materiales de lectura, videos, presentaciones y todo recurso digital necesario para el abordaje del contenido de la unidad.
- **Actividades:** En esta tarjeta, el docente puede proponer actividades para ser realizadas y entregadas virtualmente, actividades descargables para ser resueltas presencialmente, actividades de realización autónoma, talleres, desafíos y actividades colaborativas. Es importante que se aclaren todos aquellos datos relevantes que el aspirante debe saber: qué se ejercitará, cómo, por qué, cuándo y dónde se entrega (si corresponde), condiciones y recomendaciones.
- **Autoevaluaciones:** En esta tarjeta, el docente puede incorporar instancias de autoevaluación que permitan al aspirante monitorear su proceso de comprensión conceptual y procedimental. Estas instancias, desde el enfoque de evaluación formativa, le brindan una retroalimentación inmediata sobre su desempeño e identifican áreas de mejora o mayor atención. A su vez, preparan al aspirante para las instancias evaluativas.

⇒ **Subpestaña: Evaluaciones**

Esta pestaña está destinada a la incorporación de materiales orientados específicamente a la preparación de las evaluaciones del curso de ingreso. Aquí el docente podrá incluir:

- Modelos de evaluaciones (parciales, globales, recuperatorios) que permitan a los aspirantes conocer los formatos de las instancias evaluativas.
- Exámenes de años anteriores, en caso de contar con ellos.
- Ejemplos de consignas o actividades similares a las que se propondrán en las evaluaciones.
- (Opcional) Orientaciones o criterios generales de evaluación que ayuden a los aspirantes a comprender qué se espera en las instancias evaluativas.

Base de datos

En este espacio se gestionan las instancias de inscripción a exámenes del módulo. Aquí se inscribirá a los exámenes en las fechas establecidas, siguiendo el cronograma previsto. Al momento de la inscripción, los estudiantes deberán completar sus datos en relación con la carrera y la comisión a la que pertenecen.

Posteriormente la carga de notas se subirá en *Calificaciones*.

Sección 4: CONSULTAS



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO



**FACULTAD
DE INGENIERÍA**

SECRETARÍA
ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE
**MODALIDADES
Y TECNOLOGÍAS
EDUCATIVAS**

Esta sección está destinada a organizar y visibilizar los espacios de consulta para los/as aspirantes. Aquí podrá incorporarse:

- **Días y horarios de consulta:** Especificar los días y horarios de consulta de cada tutor/docente, indicando en cada caso la modalidad: presencial o virtual.
- **Consultas virtuales:** En caso de modalidad virtual, incluir el enlace a la videollamada correspondiente (por tutor).
- **Foros de aprendizaje:** Crear foros de aprendizaje organizados por tutor y uno de consulta a cargo del/la coordinador/a, en caso de considerarlo necesario.

Las tarjetas de consulta estarán disponibles y el docente podrá utilizarlas si la propuesta así lo requiere. En el caso de no ser utilizadas, quedarán ocultas para los estudiantes.

La relevancia de esta sección radica en que facilita la interacción entre coordinador/a, tutores y aspirantes de manera asincrónica y por un canal formal. A su vez, brinda un espacio donde los/as aspirantes pueden plantear sus dudas, consultarse entre pares y compartir recursos, fomentando una participación que muchas veces el aula presencial no permite. Por último, es una oportunidad para promover el aprendizaje autónomo y responsable desde el inicio de la vida universitaria, desarrollando habilidades digitales indispensables en el mundo actual.

Pestaña 5: BIBLIOTECA DIGITAL

En este espacio, se visualizarán por defecto las bibliotecas digitales de la UNCuyo y la FING y, además, se podrán encontrar recursos ampliatorios disciplinares y de cátedra específicos para los cursos de ingreso.

La incorporación de esta sección se justifica desde el aspecto técnico ya que permite el acceso remoto desde cualquier lugar y momento a recursos de estudio y facilita la actualización de estos materiales de manera rápida y sencilla. Desde una mirada pedagógica, esta sección adquiere sentido en tanto brinda oportunidades de acceder a diferentes recursos para explorar y profundizar la comprensión de los temas, los aspirantes pueden personalizar su aprendizaje y ampliar sus intereses, promueve habilidades de búsqueda y evaluación de fuentes, y aumenta las posibilidades de inclusión y accesibilidad en esta etapa inicial de la formación universitaria.

Pestaña 6: Asistencia

En este espacio se registrarán las asistencias correspondientes a las distintas instancias del módulo.